



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

OK
2/10/85

सं० 405]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अक्टूबर 12, 1984/आश्विन 20, 1906

No. 405]

NEW DELHI, FRIDAY, OCTOBER 12, 1984/ASVINA 20, 1906

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate
compilation

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

अधिसूचनाएं

नई दिल्ली, 12 अक्टूबर, 1984

सा० का० नि० 721(प्र).—केन्द्रीय सरकार सिनेमा कर्मकार कल्याण
निधि अधिनियम, 1981 (1981 का 33) की धारा 1 की उपधारा
(3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए 1 नवम्बर, 1984 को
उस तारीख के रूप में नियत करती है जिसको उक्त अधिनियम प्रवृत्त
होगा।

[संख्या 103/11/83-एफ(1)]

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING
NOTIFICATIONS

New Delhi, the 12th October, 1984

G.S.R. 721(E).—In exercise of the powers conferred by sub-
section (3) of section 1 of the Cine-Workers Welfare Fund Act,
1981 (33 of 1981), the Central Government hereby appoints
the 1st day of November, 1984 as the date on which the said
Act shall come into force.

[File No. 103/11/83-F(D)]

सा० का० नि० 722(प्र).—केन्द्रीय सरकार सिनेमा कर्मकार कल्याण
निधि अधिनियम, 1981 (1981 का 33) की धारा 11 द्वारा प्रदत्त
शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

अध्याय 1—साधारण

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सिनेमा
कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1984 है।

(2) ये 1 नवम्बर, 1984 को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं: इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित
न हो,—

(1) "अधिनियम" से सिनेमा कर्मकार कल्याण निधि अधिनियम,
1981 (1981 का 33) अभिप्रेत है;

(2) "सलाहकार समिति" से अधिनियम की धारा 5 के अधीन गठित
सलाहकार समिति अभिप्रेत है;

(3) "केन्द्रीय सलाहकार समिति" से अधिनियम की धारा 6 के अधीन
गठित केन्द्रीय सलाहकार समिति अभिप्रेत है;

(4) "अध्यक्ष" से यथास्थिति सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(5) "आयुक्त" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 8 के अधीन नियुक्त आयुक्त अभिप्रेत है;

(6) "प्रारूप" से अनुसूची 5 का प्रारूप अभिप्रेत है;

(7) "सदस्य" से यथास्थिति सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का सदस्य अभिप्रेत है;

(8) "अनुसूची" से इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची अभिप्रेत है;

(9) "धारा" से इन अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(10) "खजाना" से कोई सरकारी खजाना या उप-खजाना अभिप्रेत है;

(11) "कुटुम्ब" में मिनेमा कर्मकार का पति/पत्नी पूर्णतः आश्रित बालक या विधिपूर्ण वक्त संतान और ऐसे माता-पिता जो मुख्य रूप से मिनेमा कर्मकार पर आश्रित हों सम्मिलित हैं;

(12) "आश्रित" से मूल मिनेमा कर्मकार के निम्नलिखित नातेदार अभिप्रेत हैं, अर्थात् :-

- (i) विधवा, अवयस्क धर्मज पुत्र, अविवाहित धर्मज पुत्री या विधवा माता; और
- (ii) मिनेमा कर्मकार की मृत्यु के समय उसके उपाजन पर पूर्णतः आश्रित ऐसा पुत्र या पुत्री जिसने 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है और अशक्त है;
- (iii) मिनेमा कर्मकार की मृत्यु के समय उसके उपाजन पर पूर्णतः या भागनः आश्रित :-
 - (क) विधुर;
 - (ख) माता-पिता;
 - (ग) अवयस्क अधर्मज पुत्र, अविवाहित अधर्मज पुत्री या धर्मज या अधर्मज पुत्री;
 - (घ) अवयस्क भाई या अविवाहित बहन;
 - (ङ) विधवा पुत्र वधू;
 - (च) पूर्वमृत पुत्र का अवयस्क बालक;
 - (छ) पूर्वमृत पुत्री का अवयस्क बालक, यदि बालक के माता-पिता में से कोई भी जीवित न हों, या
 - (ज) वादा-वादी यदि मिनेमा कर्मकार के माता-पिता जीवित नहीं हैं।

अध्याय 2—केन्द्रीय सलाहकार समिति,

सलाहकार समिति और उप समितियाँ

3. गठन : (1) (क) धारा 6 के अधीन गठित केन्द्रीय सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जिनकी नियुक्ति केन्द्रीय सरकार द्वारा की जाएगी, अर्थात् :-

- (i) सूचना और प्रसारण मंत्रालय में भारत सरकार का सचिव, अपर सचिव, सयुक्त सचिव या निदेशक की पंक्ति का एक अधिकारी जो पदेन अध्यक्ष होगा।
- (ii) सूचना और प्रसारण मंत्रालय में केन्द्रीय सरकार के उपसचिव की पंक्ति का या उस से उच्चतर अधिकारी जो पदेन उपाध्यक्ष होगा।
- (iii) वित्त मंत्रालय का एक अधिकारी... पदेन
- (iv) एक या अधिक किन्तु तीन से अधिक कल्याण आयुक्त... पदेन

(v) निर्माताओं का प्रतिनिधित्व करने वाले कम से कम तीन व्यक्ति जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यताप्राप्त निर्माताओं के संगठनों से यदि कोई हों परामर्श करके नियुक्त किए जाएंगे;

(vi) मिनेमा कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करने वाले कम से कम तीन व्यक्ति जिनमें से एक महिला होगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यताप्राप्त मिनेमा कर्मकारों के संगठनों से यदि कोई हों परामर्श करके नियुक्त किए जाएंगे;

(ख) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी उस सरकार द्वारा केन्द्रीय सलाहकार समिति का सचिव नियुक्त किया जाएगा और वह समिति के अधिवेशन में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मतदान करने का हकदार नहीं होगा।

(2) धारा 5 के अधीन गठित प्रत्येक सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात् :-

(i) अध्यक्ष;

(ii) जिस राज्य या जिन राज्यों में सलाहकार समिति गठित की गई है उनमें अधिकांशता रखने वाला/वाले आयुक्त पदेन उपाध्यक्ष होगा/होंगे;

परन्तु यह कि जहाँ समिति में एक से अधिक आयुक्त नियुक्त किए गए हैं वहाँ केन्द्रीय सरकार उनमें से किसी एक को उपाध्यक्ष नियुक्त कर सकेगी;

(iii) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि;

(iv) प्रत्येक संबद्ध राज्य सरकार या राज्य सरकारों का एक प्रतिनिधि, पदेन;

(v) निर्माताओं का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्तियों की ऐसी संख्या जो कुल मिलाकर उपखंड (ii), (iii) और (iv) में उपबंधित संख्या के बराबर है और जिनकी नियुक्ति केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यताप्राप्त निर्माताओं के संगठनों से, यदि कोई हो परामर्श करके की जाएगी;

(vi) मिनेमा कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्तियों की ऐसी संख्या जो कुल मिलाकर उपखंड (ii), (iii) और (iv) में उपबंधित संख्या के बराबर है और जिनकी नियुक्ति केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यताप्राप्त इस प्रकार नियोजित व्यक्तियों के संगठनों से यदि कोई हो परामर्श करके की जाएगी;

(vii) यदि उपखंड (v) और उपखंड (vi) के अधीन कोई महिला नियुक्त नहीं की गई है तो कोई महिला;

(ख) मिनेमा कर्मकार कल्याण संगठन/संबद्ध राज्य या राज्यों के कल्याण विभाग के किसी अधिकारी को सलाहकार समिति के सचिव के रूप में नियुक्त किया जाएगा और इस प्रकार नियुक्त सचिव, समिति के अधिवेशनों में हाजिर होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु वह मत देने का हकदार नहीं होगा।

4. सदस्यों की पदावधि (i) (क) कोई सदस्य (पदेन सदस्य से भिन्न) जब तक कि वह पदत्याग न कर दे या उसकी मृत्यु न हो जाए या अथवा वह किसी पूर्वतर तारीख को अपना पद रिक्त कर दे, बहुधा-

स्थिति सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार के सदस्य के रूप में राज-पत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रत्येक मामले में नियुक्ति करते समय यथाविनिर्दिष्ट तीन वर्षों से प्रभाव-धिक अवधि के लिए पद धारण करेगा और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र होगा;

परन्तु पदावरोही सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक कि उसके उत्तराधिकारी की नियुक्ति राजपत्र में अधिसूचित न कर दी जाए।

(ख) पदेन सदस्य के केन्द्रीय सरकार के प्रसाधपर्वगत पद धारण करेगा।

(2) किसी प्राकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त कोई सदस्य तब तक पद धारण करेगा जब तक कि वह सदस्य जिसका स्थान उसने धरा है यदि रिक्ति न हुई होती तो पद धारण करने का हकदार होगा।

(3) यदि कोई सदस्य केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के अधिवेशन में हाजिर होने में असफल रहता है तो नियम 3 के उपनियम (1) के खंड (क) के उपखंड (v) या (vi) के अधीन या उक्त नियम के उपनियम (2) के खंड (क) के उपखंड (v) या उपखंड (1) के अधीन नियुक्त किए गए किसी सदस्य की दशा में यथास्थिति केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति में जिस निकाय का वह प्रतिनिधित्व कर रहा है तो वह निकाय इस निमित्त समिति अध्यक्ष को संबोधित तथा निकाय की ओर से तथा इस सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा अधिवेशन में हाजिर होने के लिए उसके स्थान पर किसी को प्रतिनियुक्त कर सकेगा। इस प्रकार प्रतिनियुक्त या नामनिर्देशित सदस्य को उक्त अधिवेशन की बाबत सदस्य के सभी अधिकार प्राप्त होंगे।

5. पद त्याग करना (1) सलाहकार समिति का अध्यक्ष लिखित में केन्द्रीय सरकार को संबोधित पत्र द्वारा उस पर अपने हस्ताक्षर करके अपना पद का त्याग कर सकेगा।

(2) किसी सलाहकार समिति का अध्यक्ष से धिक् कोई पदेन सदस्य लिखित में अध्यक्ष को संबोधित पत्र द्वारा उस पर अपने हस्ताक्षर करके अपना पद का त्याग कर सकेगा।

(3) त्यागपत्र उसके मंजूर किए जाने की तारीख से या यथास्थिति अध्यक्ष या केन्द्रीय सरकार द्वारा उसे प्राप्त करने की तारीख से तीन दिन के अवसान पर जो भी पूर्वतर हो प्रभावशील होगा।

6. भारत से अनुपस्थिति--(1) गैर सरकारी सदस्य भारत छोड़ने से पूर्व वह अध्यक्ष को भारत से अपने प्रस्थान की तारीख और लौटने का प्रस्तावित तारीख की सूचना देगा और यदि उसका विचार छह मास से अधिक अवधि के लिए भारत से अनुपस्थित रहने का है तो उसे अपना त्यागपत्र देना होगा।

(2) यदि ऐसा कोई सदस्य उपनियम (1) के अधीन यथावश्यक सूचना दिए बिना भारत छोड़ देता है तो उस के बारे में यह समझा जाएगा कि उसने अपने भारत से प्रस्थान करने की तारीख से ही त्यागपत्र दे दिया है।

7. पद का रिक्त किया जाना--केन्द्रीय सरकार गैर-सरकारी सदस्य को निम्नलिखित दशाओं में हटा देगी:--

(क) यदि वह विकृत जित हो जाता है या दिवालिया घोषित कर दिया जाता है; या

(ख) यदि वह ऐसे अपराध के लिए सिद्धबोध ठहराया जाता है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अधमता अन्तर्भूत-लित है; या

(ग) यदि वह अध्यक्ष से अनुपस्थिति की छूटों लिए बिना यथा-स्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों से अनुपस्थित रहता है; या

(घ) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में वह उस हित का/की जिस के लिए उसे नियुक्त किया गया है प्रतिनिधित्व करना बन्द कर देता है।

8. सदस्यों को संदेश भेजना--गैर-सरकारी सदस्य जिसके अन्तर्गत गैर-सरकारी सहयोगित सदस्य या आमंत्रित व्यक्ति भी है अनुसूची 1 में यथा-विनिर्दिष्ट यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।

अध्याय 1--अधिवेशन से संबंधित प्रक्रिया

9. कारबार का निपटारा--(1) हर ऐसे प्रश्न पर जिस पर सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति द्वारा विचार किया जाता अपेक्षित है या तो अधिवेशन में या यदि अध्यक्ष ऐसा निवेश दे तो आवश्यक कागज-पत्रों को सभी सदस्यों को उनकी राय के लिए भेजकर विचार किया जाएगा;

परन्तु यह कि कागज-पत्र सदस्यों को रसीदी रजिस्ट्री डाक द्वारा इस अनुरोध के साथ भेजे जाएंगे कि सदस्यों के विचार इन कागज-पत्रों के जारी करने की तारीख से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर, यथास्थिति सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिएं;

परन्तु यह और कि कागज-पत्र उन सदस्य को नहीं भेजे जाएंगे जो भारत में नहीं हैं।

(2) जब किसी सदस्य की राय के लिए कागज-पत्र भेज कर कोई प्रश्न निर्दिष्ट किया जाता है तो कोई भी सदस्य उस प्रश्न पर किसी अधिवेशन में विचार करने के लिए अनुरोध कर सकेगा और तब अध्यक्ष उस पर इस प्रकार विचार करने के लिए निर्देश देगा।

(3) यदि सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का कोई सदस्य किसी मामले को समिति को निर्दिष्ट करने के लिए अध्यक्ष से अनु-रोध करता है तो अध्यक्ष मामले को तदनुसार निर्दिष्ट करेगा।

10. अधिवेशनों का समय, स्थान और तारीख--सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन ऐसे स्थान और ऐसी तारीख और ऐसे समय पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत किए जाएं।

11. अधिवेशनों की सूचना और कामकाज की सूची (1) भारत में उप-स्थित प्रत्येक सदस्य को प्रत्येक साधारण अधिवेशन के लिए नियत समय और स्थान की सूचना ऐसे अधिवेशन से कम से कम पन्द्रह दिन पहले दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कामकाज की सूची भेजी जाएगी।

2(क) सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का प्रापात अधिवेशन अध्यक्ष द्वारा जिन मामलों पर तुरन्त निर्णय लिया जाना है उन पर विचार-विमर्श करने के लिए बुलाया जा सकेगा।

(ख) भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को प्रापात अधिवेशन के स्थान, समय और तारीख की सूचना, ऐसे अधिवेशन के कम से कम चार दिन पूर्व, या तो रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या तार द्वारा या वैयक्तिक रूप से दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कामकाज की सूची भेजी जाएगी।

(3) ऐसा किसी कामकाज, जो सूची में सम्मिलित नहीं है पर अधि-वेशन में अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना विचार नहीं किया जाएगा।

12. अधिवेशन में सभापतित्व--प्रत्येक अधिवेशन में अध्यक्ष सभा-पतित्व करेगा और यदि अध्यक्ष अनुपस्थित है तो उपाध्यक्ष सभापतित्व करेगा।

13. गणपूर्ति—किसी सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के किसी अधिवेशन (चाहे साधारण या आपात अधिवेशन हो) में कामकाज नहीं किया जाएगा जब तक कि, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के कुछ सदस्यों के एक तिहाई ऐसे सदस्य उपस्थित न हों जिन्हें मत देने का अधिकार है और इस प्रकार उपस्थित सदस्यों में कम से कम एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष हो;

परन्तु यह कि यदि अधिवेशन में सदस्यों की कुल संख्या के एक तिहाई से कम सदस्य उपस्थित हैं तो अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष, अधिवेशन की तारीख से सात दिन से अग्रपूरे और तीन दिन से अनग्रपूर की तारीख तक, अधिवेशन स्थापित कर सकेगा।

14. बहुमत द्वारा सिफारिश—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न पर उपस्थित सदस्यों के बहुमत द्वारा विनिश्चय किया जाएगा किन्तु सभी मामलों में प्रत्यमत के सदस्यों को अपनी विस्मृति को टिप्पणित करवाने की प्रपेक्षा करने का अधिकार होगा।

(2) राय के लिए सदस्यों को निदिष्ट प्रत्येक प्रश्न जब तक कि अध्यक्ष नियम 9 के उपनियम (2) के अनुसरण में किसी अधिवेशन में उस पर विचार किए जाने के लिए आरक्षित न करें ऐसे सदस्यों के बहुमत की राय के अनुसार जिन्होंने परमह्व दिन के भीतर अपनी राय बता दी है विनिश्चय किया जाएगा।

(3) मत या राय के बराबर-बराबर मत देने की दशा में अध्यक्ष को निर्णायक मत प्राप्त होगा मन्त्रे ही विषय पर केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के अधिवेशन में या सदस्यों की राय जानने के लिए उनको कागज-पत्र, भेजकर विचार किया जाए।

15. समिति के कार्यवृत्त—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियां अधिवेशन के यथाशक्यशीघ्र पश्चात् भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को परिचालित की जाएंगी और समिति के अगले अधिवेशन में पढ़ी जाएंगी और उनकी पुष्टि की जाएगी और ऐसे अगले अधिवेशन की अध्यक्षता करने वाला यथास्थिति अध्यक्ष या उपाध्यक्ष उस पर अपने हस्ताक्षर करेगा और तत्पश्चात् वे कार्यवृत्त पुस्तक में जो स्थायी अभिलेख के लिए रखी जाएगी लेखबद्ध की जाएगी।

16. सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय :—केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा और सलाहकार समिति का मुख्यालय ऐसे स्थान या स्थानों पर होगा जो केन्द्रीय सरकार समय-समय पर इस निमित्त नियत करे।

17. सलाहकार समिति की कार्यपालिका :—(1) आयुक्त, सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक होगा और उसकी ओर से समिति के कार्यपालक कृत्यों का प्रयोग करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नेमी कर्तव्यों का निष्पादन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो आयुक्त केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से उसे प्रत्यायोजित करे।

18. आयुक्त की कर्मचारिवृत्त संबंधी शक्तियां :—आयुक्त, सलाहकार समिति या सलाहकार समिति की उपसमिति के किसी सदस्य को या किसी अन्य प्राधिकारी को जो अधिनियम के संबंध में कार्यपालिका या सलाहकार कृत्यों का प्रयोग कर रहा है सहायता देने के लिए कर्मचारिवृत्त को प्राधिकृत कर सकेगा।

19. व्यय की स्कीम :—(1) आयुक्त को, मंजूर किए गए बजट के उपबन्धों के अधीन रहते हुए प्रशासनिक कर्मचारिवृत्त और कल्याणकारी स्कीमों पर व्यय करने की शक्ति होगी :—

परन्तु यह कि,

(i) उसे किसी ऐसी स्कीम को जो बजट में सम्मिलित नहीं है, मंजूर करने की शक्ति नहीं होगी। यदि ऐसी स्कीम का प्रतिवर्ष अनावर्ती व्यय 20,000 रु० और आवर्ती व्यय 2,000 रु० से अधिक हो; और

(ii) इन सीमाओं के भीतर किसी नई स्कीम पर कोई व्यय उपगत किए जाने से पूर्व वित्तीय उप समिति का अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

(2) आयुक्त, सलाहकार समिति को निर्देश किए बिना, आकस्मिकताओं, प्रदायों और सेवाओं और अपने अधीन संगठन को सुचारु ढंग से और दक्षतापूर्वक चलाने के लिए अपेक्षित वस्तुओं के क्रय पर व्यय मंजूर कर सकेगा जो मंजूर किए गए बजट में वित्तीय उपबन्ध के अधीन रहते हुए और इस शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि किसी एक वस्तु या सेवा पर किया गया व्यय 2,000 रु० अनावर्ती और 400 रु० आवर्ती व्यय से अधिक नहीं है।

सलाहकार समितियों की शक्तियां : 20—बजट (1) कार्यपालक समिति द्वारा वित्त उपसमिति के परामर्श से तैयार किए गए वार्षिक बजट पर प्रत्येक वर्ष संबंधित सलाहकार समिति द्वारा विचार किया जाएगा और तत्पश्चात् सलाहकार समिति द्वारा यथा अनुमोदित बजट प्रत्येक वर्ष अक्टूबर के प्रथम दिन के पश्चात् मंजूरी के लिए केन्द्रीय सरकार को प्रेषित किया जाएगा जो मंजूरी देने से पूर्व उसमें ऐसे परिवर्तन कर सकेगी जिन्हें वह आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को प्रेषित किए जाने वाले बजट में विस्तृत स्वरूप पूर्ण टिप्पण जिसमें नई स्कीमों के बारे में स्पष्टीकरण भी सम्मिलित होगा, संलग्न किया जाएगा।

21. अन्य विषय जिन पर सलाहकार समिति द्वारा विचार किया जाएगा :—सलाहकार समिति बजट पर और किसी अन्य विषयों पर जो आयुक्त, अध्यक्ष की अनुज्ञा से उसके समक्ष प्रस्तुत करेगा, विचार करेगी।

22. समिति को व्यय की जानकारी का दिया जाना :—पिछले अधिवेशन के बाव से किए गए किसी अनुदान या उपगत किसी व्यय को उपबर्णित करने वाला एक शापन सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन में रखा जाएगा।

23. वित्तीय उपसमिति :—(1) सलाहकार समिति, वित्तीय उप समिति जिसका अध्यक्ष आयुक्त होगा गठित करने के लिए अपने सदस्यों में से दो व्यक्तियों को निर्वाचित करेगी जिसमें से एक व्यक्ति निर्माणाओं का और दूसरा सिनेमा कर्मचारों का प्रतिनिधित्व करेगा।

(2) सलाहकार समिति किसी भी समय किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को वित्तीय उप समिति में सहयोजित कर सकेगी और इस प्रकार सहयोजित व्यक्ति वित्तीय उप समिति के किसी सदस्य की सभी शक्तियों और कृत्यों का प्रयोग करेगा किन्तु उसे मत देने का हकदार नहीं होगा और वह मात्र इस कारण से ही कि वह सदस्य के रूप में सहयोजित किया गया है, सलाहकार समिति का सदस्य नहीं होगा।

(3) वित्तीय उप समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना सलाहकार समिति के अध्यक्ष को भेजी जाएगी जो यदि वह ऐसी वांछा करे तो अधिवेशन में हाजिर हो सकेगा और यदि वह इस प्रकार हाजिर होगा तो उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी अधिवेशन की अध्यक्षता कर सकेगा और वह मत देने का भी हकदार होगा।

24. वित्तीय उप समिति के कर्तव्य :—वित्तीय उप समिति का कर्तव्य व्यय की स्कीम बनाना, सलाहकार समिति की कार्यपालिका द्वारा तैयार किए गए बजट पर और सलाहकार समिति के सभी लेखों पर और सभी व्ययों के संबंध में भी सलाह देना और नियम 19 के परस्तुत के अधीन (ii) में निदिष्ट सभी स्कीमों पर विचार करना होगा।

25. अन्य उप समितियाँ :—सलाहकार समिति, जब भी आवश्यक समझे ऐसे विषयों पर जो विनिर्दिष्ट रूप से उसे सौंपे जाएं विचार करने और रिपोर्ट देने के लिए, उतनी उप समितियाँ बना सकेगी जितनी वह आवश्यक समझे।

26. उप समितियों का अधिवेशन :—वित्तीय उप समिति और किन्हीं ऐसी अन्य उप समितियों के जो नियम 25 के अधीन गठित की जाएं, अधिवेशन और कार्यवाहियाँ सलाहकार समिति के अधिवेशन और कार्यवाहियों को विनियमित करने के लिए, इसमें अन्तर्विष्ट उपबंधों द्वारा जहाँ तक वे लागू होते हैं, शासित होंगी।

अध्याय 4—अनुदान और कल्याणकारी मानक

27. अनुदान (1) : केन्द्रीय सरकार, किसी राज्य सरकार स्थानीय प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम की सहायतायें किसी निर्माता को अनुदान करते समय निम्नलिखित को सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकेगी :

- (क) यह कि वह काम जिसके लिए अनुदान दिया गया है, सम्यक् रूप से और शीघ्रता से निष्पादित हो गया है और धन का उपयोग वस्तुतः उसी प्रयोजन के लिए किया गया है जिसके लिए वह अनुवृत्त किया था,
- (ख) यह कि आंकड़े जिन पर अनुदान संगणित किया गया है, तथ्यों के अनुसार हैं,
- (ग) यह कि वे विशिष्टियाँ जिन की केन्द्रीय सरकार अपने उत्तरदायित्वों का उचित निर्वहन करने के लिए समय-समय पर अपेक्षा करे शीघ्रता से की जाएं,
- (घ) यह कि खंड (क) के प्रयोजन के लिए खंड (ग) के अधीन दी गई किन्हीं विशिष्टियों की शुद्धता को जाँचने के लिए या ऐसी किन्हीं विशिष्टियों के संग्रहण के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण की सभी आवश्यक सुविधाएँ दी जाती हैं,
- (ङ) यह कि अनुवृत्त धन के उचित लेखे रखे जाते हैं और ऐसे व्यक्तियों द्वारा संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत किए जाते हैं, जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे,
- (च) यह कि किसी रजिस्ट्रिकृत लेखापाल या संपरीक्षकों के किसी अन्य मान्यताप्राप्त निकाय के इस आशय के प्रमाण पत्र के साथ कि लेखा सही है, एक अतिरिक्त लेखा विवरण अनुदान प्राप्ति द्वारा दिया जाता है, और
- (छ) यह कि नियमित आधार पर और संविदा के आधार पर नियोजित श्रमिकों को समरूप कल्याणकारी सुविधाएँ दी जाती हैं।

(2) किसी राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकरण या निर्माता को अनुदान देने से पूर्व, केन्द्रीय सरकार ऐसे राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकरण या निर्माता से उपनियम (1) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिरोपित शर्तों की पूर्ति के लिए, एक बन्धपत्र निष्पादित करने की अपेक्षा करेगी।

(3) उप नियम (2) के अधीन निष्पादित हर बन्धपत्र की एक शर्त यह होगी कि किसी राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकरण या निर्माता द्वारा उपनियम (1) के अधीन अधिरोपित किसी शर्त के अतिक्रमण की दशा में ऐसी राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकरण या निर्माता केन्द्रीय सरकार को 12 प्रतिशत प्रति वर्ष की दर से साधारण ब्याज सहित सम्पूर्ण अनुदान को वापस करने का वायदा होगा और जहाँ अनुदान और ब्याज की राशि अधिक है वहाँ दो या अधिक किस्तों में वापस करने की अनुज्ञा दी जा सकती है।

28. औषधालय या अस्पताल सेवाओं का मानक :—(1) अधिनियम की धारा 4 की उप धारा (1) के खंड (ग) में परिकल्पित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजनार्थ निर्माता द्वारा प्रदान की जाने वाली औषधालय सेवा का स्तर वह होगा जो अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट है, जिसे इसमें इसके पश्चात् नियम 29 और 30 में विहित मानक के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है।

(2) प्रत्येक स्टुडियो पर, विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र औषधालय या अस्पताल चलाया जाएगा।

परन्तु यह कि विभिन्न स्टुडियो के लिए, प्रत्येक स्टुडियो से संलग्न शाखा औषधालयों सहित एक सामान्य मुख्य औषधालय निम्नलिखित शर्तों के अधीन चलाया जा सकेगा, अर्थात् :—

- (i) सामान्य मुख्य औषधालय, उससे सेवा प्राप्त करने वाले सभी सिनेमा कर्मचारियों के लिए सेवा का विहित मानक बनाए रखेगा।
- (ii) प्रत्येक शाखा औषधालय में एक अहित डाक्टर और एक अहित फार्मासिस्ट (कम्पाउंडर) होगा।
- (iii) सामान्य मुख्य औषधालय ऐसे स्थान पर स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवा प्राप्त करने वाला कोई भी स्टुडियो उससे 15 कि० मी० की दूरी से अधिक नहीं होगा।
- (iv) अति और रुग्णता के गंभीर रोगियों को शाखा औषधालयों से सामान्य मुख्य औषधालय तक ले जाने के लिए, सामान्य मुख्य औषधालय में एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) आयुक्त का यदि समाधान हो जाता है कि औषधालय या अस्पताल वक्षानुपूर्ण रूप से चल रहा है और जिस प्रयोजन के लिए यह स्थापित किया गया है उसे पूरा करना है, तो वह विहित मानक में विहित अपेक्षाओं में से किसी अपेक्षा का अधिव्यजन कर सकेगा।

परन्तु ऐसे औषधालय या अस्पताल में भंडार कमरा से भिन्न कोई ऐसा कमरा नहीं होगा, जो क्षेत्रफल में 4 मीटर गुणा 3 मीटर से कम का हो।

परन्तु यह और कि किसी रजिस्टर्ड चिकित्सा व्यवसायी को यदि वह औषधालय में स्वयं भारसाधक चिकित्सा अधिकारी के रूप में 10 वर्ष का अनुभव रखता है तो उस औषधालय के भारसाधक के रूप में नियुक्त किया जा सकेगा जिसमें 250 सिनेमा कर्मचारियों की देखभाल की जाती है।

29. निरीक्षण :—निर्माताओं द्वारा बनाए/चलाई गई औषधालय सेवाओं का एक वर्ष से अधिक के अंतरालों पर ऐसे चिकित्सा अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जिसे आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किया जाए, या स्वयं आयुक्त द्वारा जब भी वह आवश्यक समझे, निरीक्षण किया जाएगा और यदि औषधालय विहित मानक के अनुरूप हों तो यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रत्येक "क" में एक प्रमाण पत्र जारी करेगा जो जारी किए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए विधि मान्य होगा।

30. फालिक विवरणियों का प्रस्तुत किया जाना :—प्रत्येक निर्माता जो विहित मानक के अनुसार औषधालय सेवाएँ बनाए रखता है, आयुक्त को

- (i) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई मास में पूर्ववर्ती वर्ष के दौरान फिल्म निर्माण में नियोजित कुल व्यक्तियों की संख्या वक्षित करने हुए एक विवरणी भेजेगा, और
- (ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी मास में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान औषधालय पर उपगत व्यय की एक प्रमाणित विवरणी भेजेगा।

31. प्रभूति केन्द्र का मानक :—निर्माता द्वारा अधिनियम का धारा 4 की उपधारा (1) के खंड (ग) में परिकल्पित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए व्यवस्था किए जाने वाले प्रभूति केन्द्र का मानक

ऐसा होगा जैसा कि अनुसूची 3 में यथाविनिर्दिष्ट है और जिसे नियम 32, 33 और 34 में विहित मानक कहा गया है।

(2) प्रत्येक स्टुडियो पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा।

परन्तु यह कि विभिन्न स्टुडियो-के लिए प्रत्येक स्टुडियो से संलग्न शाखा प्रसूति केन्द्र सहित एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र निम्नलिखित शर्तों के अध्याधीन चलाया जा सकेगा, अर्थात् :—

- (i) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र उससे सेवा प्राप्त करने वाले सभी मिनेमा कर्मचारों कुल संख्या के लिए सेवा के विहित मानक का बनाए रखेगा।
- (ii) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अहित चिकित्सक (डॉक्टर) और एक अहित कंपाउण्डर होगा।
- (iii) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र ऐसे स्थान पर स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवा पाने वाला कोई भी स्टुडियो उससे 15 कि. मी. की दूरी से अधिक नहीं होगा, और
- (iv) मंभीर रोगियों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिए सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र में एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) आयुक्त, यदि उसका समाधान हो जाता है कि प्रसूति केन्द्र दक्षतापूर्ण रूप से चल रहा है, और जिस प्रयोजन के लिए उसकी स्थापना की गई है, उसे पूरा करता है तो वह विहित मानक में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी अपेक्षा का अधित्यजन कर सकता है।

परन्तु महिला स्वास्थ्य परिदर्शक के कृत्यों का निष्पादन किसी पूर्ण अहित और रजिस्टर्ड मिडवाइफ द्वारा किया जा सकेगा, जो मिडवाइफ के रूप में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखती हो।

परन्तु यह और कि किसी अनुज्ञप्त महिला चिकित्सक को यदि वह प्रसूति केन्द्र में स्वतंत्र भारसाधक चिकित्सक अधिकारी के रूप में, 10 वर्ष का अनुभव रखती है तो उसे प्रसूति केन्द्र में भारसाधक के रूप में नियुक्त किया जा सकेगा, जिसमें 1000 मिनेमा कर्मचारों की देखभाल की जाती है।

32. निरीक्षण: निर्माताओं द्वारा चलाए गए प्रसूति केन्द्रों का एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सा अधिकारी या अन्य अधिकारी जिसे आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किया जाए या स्वयं आयुक्त द्वारा जब भी वह आवश्यक समझे, निरीक्षण किया जाएगा और यदि यथास्थिति, अधिकारी या आयुक्त यदि केन्द्र विहित मानक के अनुरूप है तो प्ररूप "ख" में एक प्रमाण पत्र जारी करेगा जो जारी किए जाने की तारीख से एक वर्ष का अवधि के लिए विधिमान्य होगा।

33. कालिक विवरणियों का प्रस्तुत किया जाना :—ऐसा प्रत्येक निर्माता जो विहित मानक के अनुसार प्रसूति सेवाएं चलाता है प्रत्येक वर्ष जनवरी मास में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान औषधालय पर उपगत व्यय की एक प्रमाणित विवरणी आयुक्त को भेजेगा।

34. सहायता अनुदान का विस्तार :—प्रत्येक निर्माता जो मिनेमा कर्मचारों के फायदे के लिए कोई औषधालय या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो नियम 28 या 31 के अधीन यथास्थिति विहित मानक के रूप में अनुरूप है, और यथास्थिति नियम 29 या 32 के निरीक्षण के अध्याधीन है, यदि वह विद्यमान प्रसूतिविधियों में सुधार करना चाहता है तो वह ऐसे सुधार पर अनावर्ती व्यय की बाबत ऐसे सहायता अनुदान के लिए पात्र होगा, जैसा कि केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय सलाहकार समिति के अनुमोदन से उस शर्तों के अध्याधीन विनिर्दिष्ट करे कि वह व्यय उक्त व्यय के 50 प्रतिशत या 10,000 रुपये जो भी कम हो से अधिक नहीं होगा।

35. शिक्षा और आमोद-प्रमोद की सुविधाओं के लिए मानक

(1) निर्माताओं द्वारा अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खंड (ग) में परिकल्पित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए शिक्षा और आमोद-प्रमोद की सुविधाओं का मानक ऐसा होगा जो इस नियम या इसके पश्चात् अनुसूची 4 में यथाविनिर्दिष्ट है और जिसे नियम 36, 37 और 38 में विहित मानक कहा गया है।

(2) प्रत्येक स्टुडियो पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा:

(3) आयुक्त का यदि समाधान हो जाता है कि केन्द्र दक्षतापूर्ण रूप से चल रहा है, और जिस प्रयोजन के लिए उसकी स्थापना की गई है वह उसे पूरा करता है तो वह विहित मानक में विहित अपेक्षाओं में से किसी अपेक्षा का अधित्यजन कर सकेगा।

36. निरीक्षण :—मिनेमा निर्माताओं द्वारा चलाए गए केन्द्र का एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जिसे आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किया हो या स्वयं आयुक्त द्वारा जब भी इसे वह आवश्यक समझे निरीक्षण किया जाएगा और यथास्थिति निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त यदि केन्द्र विहित मानक के अनुरूप है तो प्ररूप ग में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष का अवधि के लिए विधिमान्य होगा।

37. कालिक विवरणियों का प्रस्तुत किया जाना :—ऐसा प्रत्येक निर्माता जो विहित मानक के अनुसार कल्याण केन्द्र चलाता है, आयुक्त को निम्नलिखित प्रस्तुत करेगा :

(i) कल्याण केन्द्र की स्थापना पर तुरन्त, आयुक्त के समाधान-प्रदरूप में पर्याप्त मंजूर जिसमें कल्याण केन्द्र के निर्माण और उसके उपकरणों पर उपगत पूंजीगत व्यय को दर्शाया जाएगा, और

(ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में, पूर्ववर्ती बारह मासों के दौरान कल्याण कार्य पर उपगत व्यय का अनुप्रमाणित विवरण,

परन्तु यह कि इस विवरणी में मरम्मत और प्रतिस्थापन पर उपगत व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा।

38. सहायता अनुदान का विस्तार :—प्रत्येक निर्माता जो अपनी स्थापना में, जो नियम 35 के अधीन विहित मानक के अनुरूप है, नियोजित मिनेमा कर्मचारों के फायदे के लिए कल्याण केन्द्र चलाता है और जो नियम 36 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, अनावर्ती व्यय की बाबत सहायता अनुदान के पात्र होंगे जो कल्याण केन्द्र के निर्माण और उपकरणों पर स्थापन के स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि, अधिकतम व्यय 5,000 रुपये के अध्याधीन रहते हुए के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

39. निर्धन मिनेमा कर्मचारों को अनुदान या ऋण के रूप में सहायता :—(1) आयुक्त केन्द्रीय सलाहकार समिति को मंजूरी से कार्य करते हुए मर जाने वाले मिनेमा कर्मकार के कुटुम्ब के किसी सदस्य को या उस पर वस्तुतः आश्रित व्यक्ति को अधिकतम 5,000 रु० की राशि के अधिन रहते हुए अनुदान मंजूर कर सकेगा।

(2) आयुक्त केन्द्रीय सलाहकार समिति के अनुमोदन से किसी मिनेमा कर्मकार को पूर्णतः या आंशिक रूप से निःशक्त हो जाने की दशा में अधिकतम 5,000 रुपये के अधिन रहते हुए, अनुदान मंजूर कर सकेगा।

40. आयुक्त केन्द्रीय सलाहकार समिति के अनुमोदन से किसी मिनेमा कर्मकार को ऋण का सदाय अधिकतम 5,000 रुपये की राशि के अधिन रहते हुए निम्नलिखित एक या अधिक प्रयोजनों के लिए स्वीकृत कर सकेगा, अर्थात् :—

(क) मिनेमा कर्मकार का और उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य का उस पर वस्तुतः आश्रित किसी व्यक्ति की बीमारी या सञ्जा-व्रस्त होने के समय में उपगत व्यय के लिए,

(ख) सिनेमा कर्मकार का और उसके कुटुम्ब के सदस्यों का या उस पर वस्तुतः आश्रित किसी व्यक्ति की उच्चतर शिक्षा के व्यय का पूर्ति करने के लिए,

(ग) सिनेमा कर्मकार को प्रास्थिति के अनुरूप समुचित पैमाने पर ऐसे बाध्य वर व्ययों का संदाय करने के लिए जिसे परम्परागत व्यवहार के माध्यम से सिनेमा कर्मकार को मगाई या बिबाह, अन्त्येष्टि क्रियाओं या अन्य समारोहों के संबंध में उपगत करता पड़े,

(घ) उसके आवास के लिए समुचित ऋण के निर्माण या अर्जन करने के लिए जिसमें निर्माण स्थल की लागत भी सम्मिलित है।

(2) ऋण संजूर किए जाने की दशा में सिनेमा कर्मकार को संदाय प्राप्त करने से पूर्व प्ररूप ड. में एक बन्धपत्र निष्पादित करना होगा और वह प्रतिवर्ष 9.5 प्रतिशत की दर से साधारण ब्याज संदाय करने के लिए दायी होगा। संपूर्ण ऋण उस पर ब्याज सहित की अदायगी ऋण स्वीकृत किए जाने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के भीतर कर दी जाएगी।

प्रकीर्ण

41. आंकड़े और अन्य जानकारी :—(1) प्रत्येक निर्माता ऐसे रजिस्टर रखेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएं और ऐसे आंकड़े और अन्य जानकारी जिनकी हम अधिनियम के प्रयोजनों के लिए उस सरकार वा इस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा अपेक्षा की जाए लिखित आदेश द्वारा प्ररूप ब में और ऐसे समय के भीतर (जो संबंधित व्यक्ति पर आदेश तामील किए जाने की तारीख से 30 दिन से न्यून नहीं होगा) तथा ऐसी रीति से देगा जैसी आदेश में विनिर्दिष्ट है।

2. (क) आयुक्त किसी राज्य या संघ राज्य क्षेत्र में किसी स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिक, जिला बोर्ड, पंचायत बोर्ड, खंड विकास एकक के कार्यपालक प्राधिकारी से यह अपेक्षा कर सकेगा कि वह उस प्राधिकरण की अधिकारिता के भीतर निवास करने वाले सिनेमा कर्मकारों का एक रजिस्टर तैयार करे।

(ख) खण्ड (क) में विनिर्दिष्ट रजिस्टर में उम्र स्थानीय प्राधिकरण की अधिकारिता के अन्तर्गत आने वाले क्षेत्र में सिनेमा कर्मकारों के संबंध में निम्नलिखित विविधियां दी जाएंगी :—

1. नाम
2. आयु
3. स्त्री या पुरुष
4. पता
5. कार्य का स्थान
6. कर्मकारों के निवास स्थान से कार्य स्थान की दूरी
7. उस व्यक्ति या स्थापन का नाम जिसके द्वारा कर्मकार नियोजित किए गए हैं
8. व्यापार काम धारक का नाम।

(ग) आयुक्त द्वारा प्रतिनियुक्ति अधिकारियों को स्वामियों और स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा खंड क में विनिर्दिष्ट रजिस्टर से अधिनियम के प्रयोजनों के लिए आंकड़े या अन्य जानकारी का संग्रह करने के लिए सभी आवश्यक सूविधाएं प्रदान की जाएंगी।

(3) कोई निर्माता जो उप नियम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी किसी उचित कारण के बिना देने में असफल रहता है या ऐसा बिबरण प्रविष्टि या गूढ़ी से युक्त ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देता है जो उनके सर्वोत्तम ज्ञान या विश्वास के अनुसार सत्य नहीं है

अथवा उपनियम (2) के अधीन वर्णित कोई कार्यपालक प्राधिकारी से किसी उचित कारण के बिना उम्र जुमनि से जो 2000 रुपये तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

42. अभिज्ञान पत्र :—प्रत्येक निर्माता प्रत्येक सिनेमा कर्मकार को प्ररूप "ब" में एक अभिज्ञान पत्र जारी करेगा जिस पर सिनेमा कर्मकार की फोटो भी चिपकाई जाएगी। किसी सिनेमा कर्मकार की वास्तविकता की पुनर्जांच जाने की दशा में अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति के किसी सदस्य को इसके संबंध में जांच करने और उसे रिपोर्ट करने के लिए प्राधिकृत किया जा सकता है अध्यक्ष इस संबंध में निर्णय लेगा।

अनुसूची-1

यात्रा और दैनिक भत्ते

(वेबे नियम 8)

संसद सदस्यों और राज्य विधान मण्डलों के सदस्यों से भिन्न गैर सरकारी व्यक्ति :—

(क) यात्रा भत्ता

(1) रेल से यात्रा :—सामान्यतया सदस्य को रेल में प्रथम श्रेणी से यात्रा करनी चाहिए और ऐसी यात्राओं के संबंध में वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये का हकदार होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार, ऐसी दशा में जहां केन्द्रीय सरकार की राय में निम्नलिखित शर्तों में से एक या अधिक को पूरा करने के लिए ऐसा करना न्यायोचित हो, वहां सदस्य को वातानुकूलित कार में यात्रा करने की अनुज्ञा दे सकती है, अर्थात :—

(क) जहां संबंधित सदस्य हो स्वास्थ्य के अथवा अधिक आयु का होने के या अशक्तता के कारण वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करनी पड़े,

(ख) जहां सदस्य नियोजन से सेवा निवृत्ति के ठीक पूर्व उन संगठनों के नियमों के अधीन जिसमें वह है, अथवा जिसमें वह सेवा निवृत्ति के ठीक पूर्व होता वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने का हकदार है अथवा हकदार था,

(ग) जहां केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि सरकारी कर्तव्य के निर्वहन से सम्बद्ध यात्रा की बाबत और सरकारी सदस्य द्वारा वातानुकूलित डिब्बे से यात्रा करना उचित है।

(2) सड़क यात्रा :—(i) ऐसे स्थानों के बीच जो रेल से जुड़े हुए नहीं हैं, सड़क यात्रा के संबंध में, सदस्य अपनी कार से या पूरी टैक्सी लेकर यात्रा करने पर 60 पैसे प्रति किलोमीटर की दर में अथवा मोटर साइकिल या स्कूटर से यात्रा करने पर 20 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से सड़क मील भत्ते का हकदार होगा।

(ii) जहां रेल से संबंधित दो स्थानों के बीच यात्रा सड़क से की जाती है वहां वह प्रथम श्रेणी के रेल किराए तक सीमित विहित सड़क मील भत्ते का किराया ले सकेगा।

परन्तु जहां तक किसी व्यक्तिगत मामले में केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सड़क यात्रा लोकहित में की गई थी वहां रेल किराये तक सीमित रखे बिना पूरा सड़क मील भत्ता दिया जा सकता है।

(3) समुद्र यात्रा या नदी स्टीमर से यात्रा :—समुद्र या नदी स्टीमर से यात्राओं के संबंध में सदस्य उच्चतम श्रेणी की यात्रा सुविधा की न्यूनतम दर से (भोजन को छोड़कर) एक तरफ के किराये का हकदार होगा।

(4) वायु यात्रा. —(i) वायु यात्रा सामान्यतया अनुज्ञात नहीं होगी और प्रत्येक मामले में केन्द्रीय सरकार उसके गुणवागुण पर विचार करेगी और वायु यात्रा की अनुज्ञा केवल तब दी जाएगी जब यह प्रमाणित किया जा सके कि वायु यात्रा अत्यावश्यक और लोकहित में आवश्यक है। यह यात्रा ऐसे मामलों में किफायती श्रेणी में की जाएगी।

(ii) वायु यात्रा करने के लिए प्राधिकृत सदस्य इकोनोमी (टूरिस्ट) से, वहाँ जहाँ दो श्रेणियों की यात्रा सुविधायें हों, अर्थात् प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी से एयर लाईन पर उपलब्ध हों, हफ्तवार होगा।

(iii) ऐसे मामले में जहाँ वायु यात्रा प्राधिकृत की जाए सदस्य एक मानक वायुयान के किराये का हकदार होगा।

टिप्पण: —प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि जहाँ कहीं भी उपलब्ध हो तथा जब इस बात की आशा हो कि उस अवधि की समाप्ति के पूर्व वापसी यात्रा की जा सकती है जिसके लिए वापसी टिकट उपलब्ध हो, वापसी टिकट खरीदी जानी चाहिए, जब ऐसी वापसी टिकट उपलब्ध हो जाने और अपने की यात्राओं के लिए मील भत्ता वापसी टिकट की वास्तविक कीमत के बराबर होगा।

(ख) दैनिक भत्ता

मुख्यालय से अनुपस्थिति की पूरी अवधि के लिए दैनिक भत्ता निम्नलिखित के अनुसार दिए जाएंगे:—

(1) मुख्यालय से प्रत्येक पूरे कलैण्डर दिवस की अनुपस्थिति के लिए पूरा दैनिक भत्ता मंजूर किया जा सकता है। कलैण्डर दिवस की गणना मध्य रात्रि से की जाएगी।

(2) मुख्यालय से 24 घण्टे से कम की अवधि के लिए अनुपस्थिति के लिए यात्रा भत्ता निम्नलिखित दरों से अनुज्ञेय होगा:—

(i) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि छह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 30 प्रतिशत,

(ii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति छह घण्टे से अधिक है किन्तु बारह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 50 प्रतिशत:

(iii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि बारह घण्टे से अधिक है तो पूरा दैनिक भत्ता दिया जाएगा।

(3) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि दो कलैण्डर दिवसों में हो तो उसे दो दिनों के रूप में गिना जाएगा और प्रत्येक दिन के लिए दैनिक भत्ते की गणना ऊपर के अनुसार की जाएगी तथा मुख्यालय से रवानगी तथा वहाँ की वापसी के दिनों के लिए दैनिक भत्ता ऊपर निम्नलिखित रीति से विनियमित होगा।

(4) दैनिक भत्ते की दरें निम्नलिखित होंगी:—

(क) वहाँ जहाँ सदस्य सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के किसी गैस्ट हाउस की सुविधा का उपयोग करता है या स्वयं अपनी व्यवस्था करता है।

(1)	(2)	(3)
सामान्य स्थान	दिल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा समस्त लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र तथा समस्त जम्मू कश्मीर।	मुम्बई, कलकत्ता, बार्जिलिंग जिले (सिलीगुड़ी अनुभाग के सिवाय) तथा बार्जिलिंग नगर इनर, लाईन से परे का नेफा क्षेत्र/नागा पहाड़ियाँ, इनर लाईन से परे का दूनसांग क्षेत्र पंजाब का स्क्रिप्ट

(1)	(2)	(3)
21 रु०	23.50 रु०	28 रु०

तथा लाहौर क्षेत्र/चीनी तहसील दस्मान के परगने/ (अधराबिस और पंडाराबिस रामपुर तहसील के, दावरा काबार रोहटक तहसील में मह्यू जिले के छम्ब जिले पर पांगी उप तहसील।

(ख) वहाँ जहाँ सदस्य ऐसे होटल या अन्य स्थापनों में ठहरता है जिसमें अनुसूचित टैरिफ दरों पर भोजन या निवास अथवा दोनों का सुविधा प्राप्त हो।

(1)	(2)
दिल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा लक्षद्वीप के समस्त संघ राज्य क्षेत्र तथा समस्त जम्मू कश्मीर।	मुम्बई, कलकत्ता, बार्जिलिंग जिले (सिलीगुड़ी अनुभाग के सिवाय) तथा बार्जिलिंग नगर/इन लाईन से परे का नेफा क्षेत्र इन लाईन से परे का दूनसांग क्षेत्र/ पंजाब के स्क्रिप्ट तथा लाहौर क्षेत्र/ चीनी तहसील दस्मान के परगने/रामपुर का अधराबिस और पंडाराबिस महाभु जिले में रोहटक तहसील का दावरा/ कंबार छम्ब जिले पर पांगी उप तहसील।
40 रु०	50 रु०

(5) जब कभी दैनिक भत्ते के लिए कोई दावा ऊपर (ख) में दी गई दरों के प्रति निर्देश से किया जाये तो उनके माध्यम से निम्नलिखित रूप में एक प्रमाण पत्र और होटल अथवा स्थापन में ठहरने के समय के बाउचर यात्रा भत्ता दावे के साथ सलग्न किए जाने चाहिए।

प्रमाण-पत्र

"मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं तारीख से तारीख तक (उम होटल या स्थापन का नाम जिसमें अनुसूचित टैरिफ दरों पर भोजन, निवास की व्यवस्था प्राप्त हुई) होटल, स्थान में ठहरा था।"

यदि उसको निःशुल्क भोजन और निवास सुविधा प्रदान की जाए तो वह ऐसे दिन या दिनों के लिए यात्रा भत्तों का केवल 1/4 लेगा। यदि उसको केवल निःशुल्क भोजन प्रदान किया जाता है तो वह उन दिन या उन दिनों के लिए यात्रा भत्ते का आधा लेगा। यदि उसे केवल निःशुल्क निवास सुविधा प्रदान की जाती है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए यात्रा भत्ते का 3/4 लेगा।

(6) यात्रा में व्यतीत समय के लिए केवल सामान्य दर पर भत्ता जैसे कि ऊपर सारणी (क) में दिखाया गया है, अनुज्ञेय होगा।

(7) जब मुख्यालय से कुछ अनुपस्थिति के कुछ दिनों में से कुछ किसी सामान्य स्थान में यात्रा में व्यतीत किए गए हों और कुछ व्यवसायिक स्थान पर व्यतीत हुए हों तो उपरोक्त दैनिक भत्तों की कुल संख्या की गणना पहले की जाएगी। उसमें से व्यवसायिक स्थान पर विराम के यात्रा भत्तों की संख्या जिन दिनों के लिए विशेष दर पर दैनिक भत्ता अनुज्ञात है, कम कर दी जाएगी। शेष दैनिक भत्तों की गणना तब से साधारण दर पर की जाएगी जैसा ऊपर सारणी (क) के स्तम्भ (1) में विहित है।

इस नियम के अधीन भले सम्बन्धित सदस्यों द्वारा इस आशय के प्रमाण पत्र के प्रस्तुत किए जाने पर ही अनुमति होगी कि उन्होंने उन यात्राओं और विरामों के लिए किसी अन्य स्रोत से किसी यात्रा भत्ते या दैनिक भत्ते का वादा नहीं किया है या उन्हें प्राप्त नहीं किया है।

ब. संसद सदस्य

(क) यात्रा भत्ता

(1) रेल सड़क वायुयान और स्टीमर से की गई यात्रा के संबंध में संसद सदस्य उसी दर पर यात्रा भत्ते का हकदार होगा जो संसद सदस्य बेतन और भत्ता अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 4 के अधीन उसे अनुमत है।

(2) संसद सदस्य सामान्यतया रेल में उस निशुल्क प्रथम श्रेणी के रेल पास का उपयोग करते हुए जो कि उसे जारी किया गया हो, यात्रा करेगा। वह अपने विवेकानुसार वायुयान से भी यात्रा कर सकते हैं किन्तु वायुयान से यात्रा सामान्यतया नहीं की जानी चाहिए और अपने विकल्प का प्रयोग करते समय सदस्य को कार्य की तत्परता, यात्रा को जाने वाली दूरी उनके पास उपलब्ध समय आदि बातों को ध्यान में रखना चाहिए तथा जहां दो श्रेणियों की यात्रा सुविधा है जैसी प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (हरिस्ट श्रेणी) एयर लाइन पर उपलब्ध हो तो प्रथम श्रेणी से यात्रा कर सकता है।

(ख) दैनिक भत्ता

(1) वह अधिवेशन के प्रत्येक दिन के लिए 51 रुपए की दर से सम्पूर्ण दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

(2) अधिवेशन के दिन या दिनों के लिए दैनिक भत्ते के अतिरिक्त सप्ताह अधिवेशन के दिन से पूर्ववर्ती तथा पश्चात्पूर्ती दिन के लिए भी पूरे दैनिक भत्ते का हकदार होगा यदि—

- वह अधिवेशन के दिन अथवा किसी पूर्वोत्तर दिन से ठीक पूर्ववर्ती दिन पूर्वाह्न में पहुंच जाता है अथवा
- वह अधिवेशन के दिन या किसी बाद के दिन के पश्चात्पूर्ती दिन 12 बजे पूर्वाह्न में अथवा अपराह्न में खाना होता है:

परन्तु यह कि वह अधिवेशन के दिन के पूर्ववर्ती दिन के लिए केवल आधे दैनिक भत्ते का हकदार होगा यदि—

- वह अधिवेशन के दिन दोपहर 12 बजे मध्याह्न अथवा अपराह्न में पहुंचता है और अथवा
- अधिवेशन के दिन के पश्चात्पूर्ती दिन पूर्वाह्न में खाना होता है।

ग. राज्य विधानमण्डल के सदस्य

राज्य विधानमण्डल के सदस्यों को वेम यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता वही होगा जो राज्य विधानमण्डल अथवा उसके किन्हीं समितियों के अधिवेशनों में उपस्थित रहने के लिए देय यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते को विनियमित करने वाले नियमों के अधीन उन्हें अनुमति है।

टिप्पण:—यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता सम्बन्धित सदस्य द्वारा इस आशय के प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किए जाने पर अनुमति होगा कि उन्होंने यात्रा और विरामों के संबंध में किसी यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ते का किसी अन्य स्रोत से वादा नहीं किया अथवा उसे प्राप्त नहीं किया है।

अनुसूची 2

श्रीषधालय सेवाओं के मानक

(नियम 28 देखें)

I. भवन

1. 1000 कर्मचारियों या उससे न्यून के लिए प्रबंध करने वाला श्रीषधालय के तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप में होगा—

- (i) परामर्श कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)

957 GI/84—2

- (ii) सरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

- (iii) श्रीषधालय और भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

अच्छावित प्रतीक्षा स्थान—15 वर्गमीटर/दो शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर।

2. 1,001 से 2,000 कर्मचारियों की आवश्यकता पूरी करने वाले श्रीषधालय के छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा—

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) गीण शल्य किया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iv) श्रीषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्गमीटर)
- (vi) भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

अच्छावित प्रतीक्षा स्थान—20 वर्गमीटर/दो शौचालय (फ्लश टाइप): प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर।

3. 2001 या अधिक कर्मचारियों की आवश्यकता पूरी करने वाले श्रीषधालय नौ कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा—

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) गीण शल्यकिया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iv) श्रीषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्गमीटर)
- (vi) सरहमपट्टी कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (vii) ग्रन्थ कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (viii) रजिस्ट्रीकरण और अभिलेख कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (ix) भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

अच्छावित प्रतीक्षा स्थान: 25 वर्गमीटर

तीन शौचालय (फ्लश टाइप) (प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर)

प्रत्येक श्रीषधालय साधारण और आपात मामलों में उपचार के लिए प्रत्येक 250 कर्मचारियों पर एक शैया की दर से कम से कम दो शैया, एक पुरुषों के लिए और एक महिलाओं के लिए, के अधीन रहते हुए, आपात शैयाओं का उपबन्ध करेगा। इस प्रयोजन के लिए पुरुषों और महिलाओं के लिए पृथक कक्षों का उपबन्ध किया जायेगा।

कक्षों में प्रत्येक शैया के लिए 18 घन मीटर हवा के लिए और वरबाजे तथा बिड़की के लिए फर्श के क्षेत्र का कम से कम एक तिहाई स्थान और कमरों के सामने 2.5 मीटर चौड़ा बरामदा होगा।

सिनेमा कर्मचारियों को नियोजित करने वाले ऐसे निर्माता जिनके श्रीषधालयों में ऊपर लिखित रीति से आपात शैयाओं का कोई उपबन्ध सिनेमा कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1984 के प्रारम्भ के समय नहीं है, वे प्रारम्भिक तीन वर्षों के भीतर ऐसी शैयाओं का उपबन्ध करेंगे। ऐसे निर्माता जो ऐसी अवधि के भीतर आपात शैयाओं का उपबन्ध न करें तत्पश्चात् किसी सहायकी के, अन्यथा इसके लिए ग्रहित होते हुए भी, हकदार नहीं होंगे।

II. कर्मचारीवृत्त

- | | |
|--|----------------|
| 1. 250 कर्मचारियों या न्यून की आवश्यकता पूरी करने वाला श्रीषधालय | |
| रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा अध्यक्षी | 1 (पूर्णकालिक) |
| सहायक नर्स सेविका | 1 (पूर्णकालिक) |
| कम्पाउण्डर एवं सरहमपट्टी करने वाला | 1 (पूर्णकालिक) |
| डाक्टर कक्ष | 1 (पूर्णकालिक) |

2 250 से 500 कर्मचारों की आवश्यकता पूरी करने वाला
शोधालय .

रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी	1 (पूर्णकालिक)
सहायक नर्स सेविका	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर एव मरहमपट्टी करने वाला	1 (पूर्णकालिक)
भाटुकण	1 (पूर्णकालिक)

3 501 से 1000 कर्मचारों की आवश्यकता करने वाला शोधालय

रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी	1 (पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका प्रसूति	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर एव मरहमपट्टी करने वाला	1 (पूर्णकालिक)
भाटुकण	1 (पूर्णकालिक)
परिचारक	2 (पूर्णकालिक)
रसोइया	1 (पूर्णकालिक)

4 1,001 से 2,000 कर्मचारों की आवश्यकता पूरी करने वाला
शोधालय .—

रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी	1	} (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर	1	
मरहमपट्टी करने वाला	1	
सहायक नर्स सेविका	1	
भाटुकण	2	
परिचारक	3	
रसोइया	1	

5 2,001 कर्मचारों या अधिक की आवश्यकता पूरी करने वाला
शोधालय .—

रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी	1	} (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर	1	
मरहमपट्टी करने वाला	2	
सहायक नर्स सेविका	1	
नर्स	1	
भाटुकण	2	
परिचारक	4	
रसोइया	2	

III शोधालय के लिये शोध शाल्य उपस्कार, मरहमपट्टी इत्यादि

(क) शोध

1. एमिटिक एमिड
2. बोरिक एमिड
3. कार्बोनिक् एमिड
4. सैलिमिनिक् एमिड
5. अक्रवा डिस्टिलाटा
6. अमोनो कार्ब
7. ऐमिनि
8. एमीपलेनिन या अन्य प्रतिरोधी रंजक
9. बैनेडिक्ट मोन्यूशन
10. सेन्निमम लेक्टेट
11. कापर ग्लूटे
12. फास्फोरिक् फ्रिक्टे
13. काड लिक्वर आयल
14. ऐकेड्राइन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्राम टेबलेट)
15. ईथर
16. एस्क ग्लिसरीन मिक्चर
17. फेरीग्लूक
18. फेरीट अमोनो नाइट्राट
19. ग्लूकोज
20. ग्लिसरीन

21. एम. ए. ए. ए.
22. हाइड्रोक्लोरिक अमोनियाटा
23. हाइड्रोक्लोरिक अमोनियाटा
24. हाइड्रोक्लोरिक अमोनियाटा
25. हाइड्रोक्लोरिक अमोनियाटा
26. लिट सेपोनिन
27. लिक्विड अमोनो एसिटेट
28. लिक्विड प्लम्बी स्वासेट्स फोट
29. लाइसोल
30. मैग्नैसाइट पाउडर या मैग्नैसियम ट्राइसिलिकेट
31. मैग्नैसियम सल्फेट
32. मैग्नीशियम
33. मल्टी विटामिन टेबलेट
34. आयल रिसिनी
35. आयल मिन्थ पिप
36. आयल ओलिव या आयल मारफिम
37. पेंसिल्वेनियन टैब
38. फानो बारबिटोन
39. पोटेशियम ब्रोमाइट
40. पोटेशियम माइटे
41. पोटेशियम ब्रोमाइट
42. पोटेशियम परमैंगनेट
43. प्रोटाओल या आमीरोल
44. पुल्फ्राइपेक्स सी सी
45. पुल्फ्राइपेक्स सी सी
46. सोडियम बाइकार्ब
47. सोडियम सोलीसीडलेट
48. सैण्ट अमोनो अमोनो
49. सोडियम क्लोराइड
50. सैण्ट सैथिल
51. सैण्ट रेक्ट
52. सल्फोनामाइड या सल्फोनामाइजिन टेबलेट्स
53. सल्फोनामाइड
54. सल्फोनामाइड पाउडर
55. टैब डायोक्सीन या पिल डिजिटैलिन को०बी०पी०सी०
56. टैब डायोक्सीन को०बी०पी०सी०
57. टैब डायोक्सीन को०बी०पी०सी०
58. टिकचर बैल्लाडोना
59. टिकचर बैल्लाडोना को०
60. टिकचर ओपल फेफारेट
61. टिकचर कार्ब को०
62. टिकचर हायो सायमस
63. टिकचर आयोडिन
64. टिकचर आयोडिन को०बी०पी०सी०
65. बैसलिन
66. बिन हाइड्रोक्लोरिक या टिकचर या आयल
67. जिन हाइड्रोक्लोरिक
68. ऐन्ड्रोक्लोरिक हाइड्रोक्लोरिक लिक्वर (1000)
69. कोरामिन या निकोमाइड
70. डमेडिन हाइड्रोक्लोराइड (एम्पुल या टेब)
71. 1 ग्राम
72. 1/2 ग्राम
73. इन्जेक्शन क्लोरोफॉर्म जीटी 10
74. परकेन हाइड्रोक्लोराइड या नोबोकेन 2 प्रतिशत एम्पुल
75. सीरम एन्टी वेनम
76. सीरम टिटनेन एन्टी ट्राइसिन 1500 यूनिट्स
77. सोल्फोक्लेटिन या अन्य हाइड्रोक्लोरिक हाइड्रोक्लोरिक

73. डेन पट्टीमाइन (1/100 ग्राम)	
79. टेब मोरकोन (1/60 मि० ग्राम)	
80. पेरिजिटिन 1,00,000 यूनिट एम्पुल या 1,00,000 यूनिट एम्पुल	
81. स्ट्रेप्टोमाइसिन	
82. 90 पी०ए०एम०	
83. आइमोनो-कोटिनिन एलिज माइक्रोमाइड	
84. इन्फ्रारेड	
85. डेन पट्टीमाइन (1/100 ग्राम) या 1,00,000 यूनिट एम्पुल	
86. डिस्टिल्ड वाटर एम्पुल	
87. लिनिथिड पेराफिन	
88. वायुगार	
89. टेनामस टाक्साइड	
90. इन्जेक्शन डेक्स्ट्रान	} जोवन रक्षक औषधि
91. इन्जेक्शन एथिल	
92. इन्जेक्शन कैल्शियम	
93. क्लोरोसेनिकन कैल्शियम	(क्लोरोमाइसीटिन कैल्शियम) विस्तृत स्विट्टम प्रतिजीवी
94. क्लोरोस्ट्राप कैल्शियम	} माधुर्यगत अम्लित तत्व
95. विटामिन बी कॉम्प्लेक्स टेबलेट	
96. इन्जेक्शन विटामिन बी कॉम्प्लेक्स	
97. इन्जेक्शन विटामिन बी 12	

(ख) मरहम बट्टी

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251-1000 कर्मकार
1	2	3
1. बेन्डेज रोलर 15 सेंटीमीटर	6	6
2. बेन्डेज रोलर 10 सेंटीमीटर	6	6
3. बेन्डेज रोलर 8 सेंटीमीटर	6	6
4. बेन्डेज, निकोनी	6	6
5. काटन बूरा	450 ग्राम	450 ग्राम
6. गाज प्रॉप्री मीटर	6	12
7. लिट	100 ग्राम	100 ग्राम
8. पैरिंग प्लास्टर बेन्डेज 10 सेंटीमीटर	—	6
9. पैरिंग प्लास्टर बेन्डेज 8 सेंटीमीटर	—	6
10. स्ट्रेपिंग एडेसिन 12 रोलर	1	1
11. स्ट्रेपिंग एडेसिन 2 रोलर	1	1
12. स्ट्रेपिंग एडेसिन 3 रोलर	1	1
13. जले को पर्टी	6	12

(ग) चिकित्सा और गृह्य चिकित्सा उपकरण

	250 कर्मकार या कम	251-1000 कर्मकार
1	2	3
1. बेसिन 35 सेंटीमीटर	1	1
2. कटरे ई० 9.5 सेंटीमीटर	1	1
3. कटोरे ई० 4.5 सेंटीमीटर	1	1
4. कंथीटर रबर (साइज 8 और 10)	2	2
5. कप पीपिंग	1	1

	1	2	3
6. फिटिंग के साथ ब्रश	—	—	1
7. ड्रम ड्रैपिंग	1	1	1
8. पेट्रोल लैम्प	1	1	1
9. फोरफो आर्टो	2	2	2
10. फोरफो चिट	1	1	1
11. फोरफो आर्टो चिट	—	—	1
12. फोरफो आर्टो चिट	1	1	1
13. ड्रम परकशन	1	1	1
14. जगनाप	1	1	1
15. लान्सेट बैंक गीनेशन	—	—	1
16. मिरर फोरफो	—	—	1
17. नीबिल एम्पुल	1	1	1
18. नीबिल सुवर एम्पुल	6	6	6
19. प्रोथ	1	2	2
20. रेजर पैन्टी	1	1	1
21. रोजन कोलरा ऐबरेटन या ऐबरेटन	—	—	1
22. स्ट्रेपिंग	1	1	1
23. मिरिजेज 2 मी० मी०	1	1	1
24. मिरिजेज 10 सेंटीमीटर	1	1	1
25. मिरिजेज 20 सेंटीमीटर या उससे ऊपर	—	—	1
26. स्पीगमोन, नोभीटर	—	—	1
27. स्पीगमोन नोभीटर	1	1	1
28. स्पीगमोन ओरल	1	1	1
29. स्टीम प्राइम	1	1	1
30. स्टेपल	1	1	1
31. स्टीम प्राइम	—	—	1
32. स्ट्रेपर	1	1	1
33. मिरिजेज डायर	1	1	1
34. स्पड आर्ट	—	—	1
35. स्पलिटिंग गैस थैमान (मीडियम)	—	—	1
36. स्पलिटिंग गैस थैमान	—	—	1
37. सिमर्प स्ट्रेट	—	—	1
38. सिमर्प स्ट्रेट जोय एम्पुल	—	—	1
39. स्ट्रेपिंग इन्स्ट्रुमेंट पोर्टेबल	—	—	1
40. थर्मोमीटर	1	2	2
41. टंग डिप्रेसर	1	1	1
42. टेप माप	1	1	1
43. टेस्ट टाइप पार्स	1	1	1
44. ट्रेडिंग	1	2	2
45. ट्रेडिंग	1	2	2
46. टरनीकबेट	1	1	1
47. आर्टिन	1	1	1
48. थैमान मशीन	1	1	1
49. वाटर प्रूफ शीट 2 मीटर का	1	1	1
50. आर्टोथेसिस	1	1	1
51. स्टोमक ट्यूब	1	1	1
52. माउथ गैस	1	1	1
53. कैंड गेट (एम्पुल संख्या)	6	12	12
54. सिलिकन कैंड गेट या नाइलोन सूत	3	6	6
55. ब्रश स्पिन्डल गेट (4, 3, 0")	1	2	2
56. लिफ्टर	1	1	1
57. इनामेल बकेट	1	1	1
58. स्ट्रेपिंग स्टाल डेक्की 12" डेक्की के साथ	1	2	2

1	2	3
59. बुडन बोर्ड (7" 1½" × 1")	1	1
60. अतिरिक्त सेलों के साथ टायर	1	1
61. स्ट्रेंचर	2	2
62. आइकप्ल	1	1

अनुसूची 3

प्रसूति केन्द्रों के मानक

(नियम 31 के अंतर्गत)

1. भवन

1. 1000 कर्मचारियों तक नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :

- (1) परामर्श एवं कार्यालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) भण्डार (3 मीटर × 3 मीटर)
- (6) दो शय्याओं का बार्ड (5 मीटर × 4 मीटर)
- (7) स्नानगृह एवं शौचालय (पलंग) दो (2 मीटर 3 × 3 मीटर)
- (8) शिशुओं को स्नान कराने के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)
- (9) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
- (10) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
- (11) आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

टिप्पण: नर्स कर्मचारियों के कार्यकक्ष के उपयोग के लिए बार्ड का एक हिस्सा परतों से घिरा होगा।

2. 2000 कर्मकार तक नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :—

- (1) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति गृह का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) औषध का भण्डारण, उसे सुरक्षित रखने, आपूर्ति की तैयारी और अभिलेख और रिपोर्ट तैयार करवाने के लिए नर्स कर्मचारियों के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (6) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (7) चार शय्याओं वाला बार्ड (6 मीटर × 5 मीटर)
- (8) स्नान गृह और शौचालय (दो पलंग) (2 मीटर × 3 मीटर)
- (9) शिशुओं को स्नान कराने के लिए स्नान गृह का उपगृह (2 मीटर × 3 मीटर)
- (10) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
- (11) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
- (12) प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)
- (13) आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

3. 2000 कर्मचारियों से अधिक को नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :

- (1) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) औषध का भण्डारण, उसकी सुरक्षा एवं पूर्ति की तैयारी तथा अभिलेख और रिपोर्ट रखने के लिए ऐसे नर्स कर्मचारियों के कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (6) गौण शय्यागृह कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (7) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (8) छः शय्याओं का बार्ड (7 मीटर × 3 मीटर)
- (9) स्नान गृह और शौचालय (तीन पलंग) (2 मीटर × 6 मीटर)
- (10) शिशुओं को स्नान कराने के लिए स्नानगृह का उपकक्ष (3 मीटर × 6 मीटर)
- (11) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 6 मीटर)
- (12) रसोईघर (2 मीटर × 6 मीटर)
- (13) प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (14) आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (25 वर्ग मीटर)

2. कर्मचारियों के

1. 1000 और उससे कम कर्मचारियों को नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|--|---|------------|
| (1) रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी (महिला) | 1 | पूर्णकालिक |
| (2) महिला स्वास्थ्य परिचर | 2 | |
| (3) शाइकन (महिला) | 2 | |
| (4) कम्पाउण्डर | 1 | |

2. 1001 से 2000 कर्मचारियों को नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :

- | | | |
|--|---|--------------|
| (1) रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी (महिला) | 1 | (पूर्णकालिक) |
| (2) कम्पाउण्डर | 1 | |
| (3) महिला स्वास्थ्य परिचर | 2 | |
| (4) शाइकन (महिला) | 3 | |
| (5) आयुष | 2 | |
| (7) रसोईघर | 1 | |

3. 2000 से अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले निर्माताओं द्वारा बनाए गए प्रसूति केन्द्र :

- | | | |
|--|---|--------------|
| (1) रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी (महिला) | 1 | (पूर्णकालिक) |
| (2) नर्स | 1 | |
| (3) महिला स्वास्थ्य परिचर | 3 | |
| (4) कम्पाउण्डर | 3 | |
| (5) शाइकन (महिला) | 3 | |
| (6) आयुष | 3 | |
| (7) रसोईघर | 1 | |

3. प्रसूति केन्द्रों के लिए औषधियाँ, शय्य उपकरण, मरहम पट्टियाँ आदि की सूची।

क. औषधियाँ

1. एंथिब एंसेटिक
2. एंथिब बोरिक
3. एंथिब कार्बोलेक
4. एंथिब सेपिसेलिक
5. आक्सासिलिन

6. अमोन क्लो
7. एस्पिरिन
8. एक्रिकलाइन या अन्य एंथीसेप्टिक रंजक
9. बनेडिक्ट सोल्यूशन
10. कैल्शियम सल्फेट
11. कापर सल्फेट
12. बेल् मानित प्रेपरोटा
13. काड लिक्विड आयल
14. इफेड्राइन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्राम टेबलेट)
15. ईथर
16. एक ग्लिसरीन लिक्विड }
17. फेरी सल्फ
18. फेरियट अमोनी सायट्रम
19. ग्लूकोज
20. ग्लिसरीन
21. गम अक्वासिया
22. ग्लोइन
23. हाइड्रोजन अमोनिएट
24. लिक्विड अमोन एसिडेट
25. लिक्विड प्लम्ब सबएसिटास फोर्ट
26. लाइसोल
27. मैगनीशियम अक्साइड पाउडर या मैग० ट्रिसिलिकेट
28. मर्ग० सल्फा
29. मल्टी विटामिन टेबलेट
30. आयल रिसिनी
31. आयल मेसिटिप
32. आयल ओलिव या आयल आक अरासिस
33. पालुआइन टेबलेटस
34. फेनोबार्किटोन
35. पोटे० सोमाइड
36. फोर्ट साइट्रेट
37. पोर्ट आयोडाइड
38. पोर्ट परमांगनेट
39. प्रोटरसस या अर्गिराल
40. पुल्वि० इपोकास फो०
41. पुल्वि० क्विनाइन सल्फा
42. सोडि० बाइकार्ब
43. सोडि० सेलिसिलेट
44. स्वेट० अमोन अरामोट
45. स्वेट० मिथाइल
46. स्वेट० रेक्ट
47. सल्फानिलामाइड या सल्फाबाइजिन टैबलेट्स
48. सल्फागु ग्रामिडिन
49. सल्फानिलामाइड पाउडर
50. टेब० हाइड्रोक्सीम या पिल डिजिटालिस क० बी० पी० सी०
51. टेब० सेबजाटिव क० बी० पी० सी०
52. टिक्वर बेला डोना
53. टिक्वर येमोइन क०
54. टिक्वर ओमील कैल्फरेटा
55. टिक्वर कार्ड क०
56. टिक्वर हाइड्रोम
57. टिक्वर आयोडिन
58. अम० सल्फूरस बी० पी० सी०
59. बासलिन
60. बिन आइपेक या टिक्वर या लिक्विड
61. जिन आक्साइड

62. एम्बरनालिन हाइड्रोक्लोराइड लिक्विड (1,1000)
63. सीरामिन या निक्वोमाइड
64. इमेटाइन हाइड्रोक्लोराइड (एम्पुल्स या टेबलेट)
65. जी आर
66. जी आर 1/2
67. इंजेक्शन क्विनाइन 10
68. पेरासिन हाइड्रोक्लोराइड या नोवासिम 2 प्रतिशत एम्पुल्स
69. सीरस टिटनेस एन्टि टाक्सिन 1,600 यूनिट्स
70. सेलरोप्रकासिन या अन्य इंजेक्शनयोम सल्फामाइड
71. टेबलेट एड्रोपाइन (1/100 ग्राम)
72. मीराफिन टेबलेट
73. पेनिसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पुल्स या 400,000 यूनिट एम्पुल्स
74. स्ट्रेप्टोमाइडिन
75. 90 पी० ए० एस०
76. माइसोनिकोटीनिक एसिड हाइड्राजाइड
77. इक्स० हगार्ट लिक्विड
78. क्वासुई कैप्सूल्स या निडोजिनजिन
79. लबलिन एम्पुल्स
80. इंड्रोलोक्स
81. बेल्सट्रीन एण्ड सोडियम क्लोराइड इंजेक्शन यू०एस०पी० ट्रासफ्यूजन बोतलों में
82. डिस्टील्ड वाटर एम्पुल्स
83. निस्सिड पैराफिन
84. विनेगर
85. टैटम टक्साइड

टिप्पणः—स्टाफ में रखी जाने वाली उपरोक्त मदों की वास्तविक मात्रा प्रसूति गृहों के दिन प्रतिदिन के कार्यकलाप को ध्यान में रखते हुए उसके अनुसार होगी परन्तु प्रत्येक केन्द्र पर औषधि की व्यवस्था प्रसूति केन्द्र से सम्बन्धित प्रति कर्मकार प्रतिवर्ष कम से कम 50 पैके की दर से की जाएगी।

ख. ड्रैगिंग

	1000 या इससे कम कर्मकार	1001 से 2000 तक कर्मकार
	1	2
	3	
1. बैण्डेज, रोलर 15 से०मी०	12	12
2. बैण्डेज, रोलर 10 से०मी०	12	12
3. बैण्डेज, रोलर 8 से०मी०	12	12
4. बैण्डेज, तिकोने	12	12
5. काटन बूल	1.35 कि.ग्रा.	1.35 कि.ग्रा.
6. 1 मीटर बाली गेज	12 मीटर	24 मीटर
7. लिफ्ट	200 ग्राम	300 ग्राम
8. स्ट्रेपिंग एयैसिड 12 रोलर	2	2
9. स्ट्रेपिंग एयैसिड 2 रोलर	2	2
10. स्ट्रेपिंग एयैसिड 3 रोलर	2	2
11. बर्मेड्रेडिंग	12	12

ग. चिकित्सा और नर्सिंग उपकरण

1. बेसिन 35 से०मी०	2	4
2. बाउस ई० 3.5 से०मी०	2	2
3. बाउस ई० 4.5 से०मी०	2	2
4. महिमा नैवेटर रबर और मोटेन (8 और 10 आकार नाम)	4	4

1	2	3	1	2	3
5. कप फाईंग	2	4	59. लकड़ी की खपच्चियों के सेट (41/2" 3" 1" 6")	1	1
6. फिटिंगो सहित ड्रम केन	1	2	60. लिफ्टर	1	2
7. ड्रम ड्रेमिंग	2	2	61. इमेमन बकेट	2	4
8. परीक्षण नेम्स	2	2	62. स्टेनलेस स्टील की डेकची बकने सहित 12"	1	2
9. फोर्गिंग जस्टी	2	2	63. लकड़ी के पटल 7" X 1 1/2" X 1"	1	1
10. फोर्गिंग प्रोनीटिन	1	1	64. टार्ब फालतू सेलों सहित	1	1
11. फोर्गिंग हाईड्रिकलिंग टूथ	1	1	65. स्ट्रेचर	2	2
12. फोर्गिंग हाईड्रिकलिंग प्लेन	1	1	66. प्राईकप	1	1
13. फोर्गिंग गरबसन	1	1	ग. ग्रन्थ उपस्कर		
14. जन मापक	1	1	1. कपचल	6	12
15. लैबेट टोका	1	1	2. गंदे कपड़ों के लिए कूड़ेदान	2	4
16. निरर फोरहेड	1	1	3. लूरीवार डकन को सहित बोतले	2	2
17. सीडल एन्यूरिज्म	—	1	4. कार्क स्कू	2	2
18. सीडल सचर एमेटेंड	6	6	5. कार्क मिली-जुली	25	50
19. ड्रोला	1	2	6. प्राईड्रापर	2	2
20. रेजर सेपटी बगेड सहित	2	4	7. फल 100 ग्राम ग्लास या ई-1	1	1
21. पेपर कोनो-सहित या ड्रुवैश्वर साधित	1	2	8. फिल्टर पेपर	1 पैकेट	1 पैकेट
22. थोमिस्ट्रेटर	1	2	9. दस्ताने	2 जोड़े	4 जोड़े
23. थोमि स्कोनम	1	2	10. लिटमस पेपर लाज	2 पैकेट	4 पैकेट
24. थोमि फोरसेपा	1 सेट	1 सेट	11. लिटमस पेपर नीला	2 पैकेट	4 पैकेट
25. हेंगर्स डायनेटर	1	1	12. मापक ग्लास 200 ग्राम	2	2
26. क्यूरेटो शार्प प्रोग बल्ट एक्विग	1	1	13. मापक ग्लास 50 ग्राम	2	2
27. डिस्चिरी फरेरीप्स	1	2	14. न्यूनतम ग्लास	2	2
28. फेस्टा स्टेबेस्कोप	1	1	15. पेस्टन और मोटार मिश्रण	1	1
29. पालव सीटर	1	1	16. सेपट पिन	12	12
30. परफोरेटर	1	1	17. कवर सहित गल्फ पोड	2	2
31. प्रोमोटेटर फोरसेप	1	1	18. स्पेटुला	1	1
32. प्रसूति मेज	1	1	19. स्लैट बायटमेंट	1	1
33. स्टेबेस्कोप	1	2	20. सावुन	4 केक	8 केक
34. सारेण 2 सी० सी०	2	2	21. लिफ्ट लैम्प	2	2
35. सीरेंज 10 सी० सी०	2	3	22. तराजू और बाट	4	8
36. सरेज 20 सी० सी० या अधिक	1	1	23. स्लाइड्स ग्लास	15 ग्राम	15 ग्राम
37. स्पेलमोनल सीटर	1	1	24. तैज कैंबा	2	2
38. स्टोव प्राइम्स	2	2	25. माधारण तोलियां	4	8
39. रेकपेसु	1	2	26. टिन प्रोपनर	2	2
40. सिक्कन मासक	1	1	27. टेस्ट टयुबें	2	8
41. स्ट्रेचर	1	2	28. टेस्ट ट्यूब स्टैंड	2	2
42. सीधी तेज साक वाप्पी ड्रिक्वा	1	1	29. टेस्ट ट्यूब होल्डर	2	2
43. सीधी मेनोफिलिया	1	1	30. सूज ग्लास नमूने	2	4
44. रस्टलाइडर फल	1	1	31. गद्दे	4	6
45. थर्मामीटर	2	4	32. गम ग	4	6
46. टंग डिप्रेसर	2	2	33. गेल बुधा	2	4
47. टंग प्लेफ	1	1	34. लेंड बॉक्स 12" X 3"	3	6
48. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1	ड. फनीवर		
49. ड्रिफिंग लक	2	2	1. अलमारिका	1	1
50. किडनी लक	2	2	2. बेच	4	8
51. डनिक्सेट	1	1	3. कुसिया	4	8
52. भारमाप यंत्रालय	1	1	4. कपडों के प्लाइज	1	1
53. वाटर प्रक फोट 2 मोटर थाली	2	4	5. महिला परीक्षण कोज	1	1
54. आटोफोथ	1	1	6. रटल	2	2
55. स्टोक ट्यूब	1	1	7. स्मीग	2	2
56. माउथगैस	1	1			
57. गोट गट (परो-मुली (संख्या))	6 ट्यूबें	12 ट्यूबें			
58. होल्क वाई 100 या तापमान माप	1 गोट	6 गोट			

1	2	3
8 चिकित्सा अधिकारी की सेवा	1	1
9 औषधि सेवा	1	1
10 मरहम-पट्टी सेवा	1	1

टिप्पण: मरहम पट्टी—चिकित्सा और शल्य उपकरणों, के केन्द्र अन्य उपकरणों और फर्नीचरों की दशा में ऊपर दर्शित 2000 कर्म-कारों से अधिक दक्षित प्रत्येक अतिरिक्त 1000 कर्मकारों पर 50 प्रतिशत घृष्टि की जायेगी।

अनुसूची 4

शिक्षा तथा मनोरंजन कल्याण केन्द्र की भविष्यों का मानक

(नियम 35 देखिए)

कल्याण केन्द्र

I. स्थाय.

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक हाल
2. दो कमरे इनमें से प्रत्येक 15 वर्ग मीटर का होगा
3. 18 वर्ग मीटर का घिरा हुआ बरामदा
4. पुरुषों के लिए एक शौचालय
5. महिलाओं के लिए एक शौचालय
6. बच्चों के लिए स्नानगृह

(ख) 36 मीटर × 18 मीटर आकार का खेल का मैदान

(ग) वस्त्रों के पार्क के उपकरण—

- (i) झूठा 1 सैट
(ii) आसन बेच 1
(iii) सी-सा 1
(iv) स्लाइड्स 1

II. कर्मचारीवृन्द:

1. प्रौढ़ शिक्षा अनुदेशक एवं लेख पर्यवेक्षक 1
2. सहायक 1

III. फर्नीचर और उपस्कर:

1. मेज 1
2. कुर्सी 2
3. कुर्सी स्टील फोल्डिंग 6
4. सूचना पटल 1
5. बेच 2
6. जैक बोर्ड 1
7. स्टल की अलमारी 1
8. कोयरमेट 15 मीटर × 1 मीटर 1
9. साउंड-स्पीकर सहित रेडियो 1
10. स्टेप, स्टेप पैन्निंग याफू आदि यथा आवश्यक
11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे आदि यथा आवश्यक
12. पेट्रोमेन्स (यदि विंगली उपलब्ध नहीं है) 1
13. बोलर 4 जोड़ी
14. हाल 1
15. बालीबाल मैदान का सामान, बोल, आदि 1
16. टेनिसकोर्ट सेट 1
17. केरम बोर्ड 2
18. सतरंज 2
19. सूडो 3

1. मरहम-पट्टी और पत्रिकाएं	यथा आवश्यक
21 निगाई मर्दान	1
22 बोर्डा	1 जोड़ी
23 टेप	1
24 बुनाई और कढ़ाई की सुइयां	यथा आवश्यक
25 कच्ची सामग्री	यथा आवश्यक
26 धाग	1

अनुसूची 5

प्रत्येक

(देखिए नियम 30)

निरीक्षण प्रभाव-पत्र

..... रिप्ल
औपचारिक की 19 को समाप्त हाम
वाले वर्ष के दिने द्वारा निम्नलिखित रिपोर्ट

1. स्थापनका नाम (इसमें कारखाना/फ़ैक्ट्री के उत्पादन में बने उत्पादों की है) जिसकी सेवा औपचारिक कर रहा है।
2. दर्शकों की संख्या जिनका परिचर्या औपचारिक कर रहा है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. विद्यमान निरीक्षणों की तारीख।
5. औपचारिक के भवन।

(क) औपचारिक भवन की सेवा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुसंग है?

6 औपचारिक

(क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित स्तर के अनुसार है?

(ख) क्या बिथों पर लेबल लगाया गया है और उन्हें ताले से अलग रखा गया है?

7 शल्य उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी दशा में हैं?

8. कर्मचारिवृन्द के विस्तारण पत्र—

क्या वे ठीक हैं और अद्यतन हैं?

9 रजिस्टर और विवरणियां—

क्या वे ठीक से रखी गई हैं और नियमित रूप से की गई हैं?

10. स्थापन:

(क) आरक्षक अधिकारी—

(i) औपचारिक/पूर्ववर्तिक

(ii) नाम और प्रहारा

(ख) कर्मचारिवृन्द पदाभिधान आरक्षक—

(i) चिकित्सा स्नातक

(ii) चिकित्सा अनुसंधानकारी

(iii) भविष्य चिकित्सक

(iv) नर्स

(v) कंपाउण्डर

(vi) सहायक नर्स आई

- (vii) पुरुष श्रृंखला
- (viii) महिला श्रृंखला
- (ix) मातृक
- (x) बीबीकार
- (xi) अपराधी

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृत्त नियमित रूप से उपस्थित होते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
- (ख) औषधियाँ

12. बाहरी मरीज

- (क) बिजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या।
- (ख) सालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए नए मरीजों की कुल संख्या।
- (ग) सालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने मरीजों की कुल संख्या।
- (घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।
- (ङ) क्या मरीजों की टिकटों पर की गई प्रविष्टियाँ रजिस्टर में की गई प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?
- (च) क्या महिलाओं के इलाज के लिए पुरुषों से पृथक् कोई व्यवस्था है ?

13. क्या आप औषधालय के क्रियाकलाप से संतुष्ट हैं ? यदि नहीं तो इसके सुधार के लिए क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित औषधालय का निरीक्षण किया है और यह कि यह सिनेमा कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1984 में अधिकृत भागों के निम्नलिखित भागों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं* है।

निरीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त के प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

*नीचे विवरण दें।

टिप्पण: जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं।

प्रत्यक्ष

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण प्रमाण-पत्र

..... स्थित प्रसूति केन्द्र की 19....
को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा किए
गए निरीक्षण की रिपोर्ट।

1. प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित स्थापन (कारखाना सहित)/फिल्मों के निर्माण में लगे हुए ठेकेदार का नाम।

2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या करता है।

3. निरीक्षण की तारीख और समय।

4. पिछले निरीक्षण की तारीख।

5. प्रसूति केन्द्र के भवन—

(क) प्रसूति केन्द्र के भवन की दशा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान बिहित मानक के अनुरूप है ?

6. औषधियाँ—

- (क) क्या प्रभाव पर्याप्त और बिहित मानकों के अनुरूप हैं ?
- (ख) क्या बिधों पर लेबल लगाकर उन्हें ताजे के भीतर भ्रमण रखा गया है ?

7. शल्य उपकरण तथा उपस्कर—क्या वे पर्याप्त और ठीक दशा में हैं ?

8. कर्मचारिवृत्त का निस्तारण पत्र—क्या वे ठीक और भ्रष्ट हैं ?

9. रजिस्टर और विवरणियाँ—क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से प्रस्तुत की गई हैं ?

10. स्थापन—

(क) भार साक्ष्य—

(i) अर्धकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और ग्रहणता

(ख) कर्मचारिवृत्त के पदाभिधान और वेतन

(i) चिकित्सा स्नातक

(ii) चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी

(iii) महिला चिकित्सक

(iv) कम्पाउण्डर

(v) नर्स

(vi) बाई

(vii) आया

(viii) मातृक

(ix) बाई परिचर

(x) रसोइया

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृत्त नियमित रूप से उपस्थित होते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
- (ख) औषधियाँ

12. बाहरी मरीज—

- (क) बिजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या,
- (ख) सालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित नए मरीजों की संख्या,
- (ग) सालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित पुराने मरीजों की संख्या,
- (घ) पिछले सालू वर्ष के दौरान उपचारित कुल संख्या,
- (ङ) क्या मरीजों की टिकटों पर की गई प्रविष्टियाँ रजिस्टर में की गई प्रविष्टियों से मेल खाती हैं ?

13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कार्यकरण से संतुष्ट हैं ? इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि यह फिल्म कर्मकार कल्याण निधि नियम, में अधिकृत भागों के निम्नलिखित भागों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं* है।

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख:
आयुक्त के प्रतिहस्ताक्षर
तारीख:

*नीचे विवरण दें।

टिप्पणी:—जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्राकृप-ग

(नियम 36 देखिए)

कल्याण क्षेत्र से निरीक्षण का प्रमाण पत्र

..... स्थित कल्याण क्षेत्र की 19... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट।

1. क्षेत्र द्वारा वेवित स्थापन (कारखाना) सहित/फिल्मों के निर्माण में लगे हुए ठेकेदार का नाम।

2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिवर्धन करता है।

3. निरीक्षण की तारीख और समय।

4. पिछले निरीक्षण की तारीख।

5. क्षेत्र के भवन—

(क) भवनों की वसा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान निहित मानक के अनुरूप हैं ?

6. उपस्कर—

(क) क्या उपलब्ध किए गए उपस्कर विहित मानकों के अनुरूप हैं ?

(ख) क्या आवश्यकतानुसार उनकी मरम्मत/बदली की गई है।

(ग) क्या सभी उपस्कर चालू हालत में हैं ?

7. स्थापन—

(क) भारसाधक अधिकारी—

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और प्रहृताएं

(ख) कर्मचारिवृत्त के पक्काम और वेतन

(i) प्रौढ़ शिक्षा अनुदेशक

(ii) सेविका

(iii) छात्रकक्षा

(ग) उपस्थिति रजिस्टर, क्या कर्मचारिवृत्त नियमित रूप से उपस्थित होते हैं ?

8. वार्षिक व्यय—

(क) स्थापन

(ख) उपस्करों की मरम्मत और बदली

9. कार्यकलाप—

(क) क्षेत्र में आने वालों की कुल संख्या।

(ख) निरीक्षण के समय कितनी संख्या थी।

(ग) साक्षरता क्षेत्र में आने वाले प्रौढ़ों की संख्या।

(घ) शिल्प कक्षाओं में आने वाली महिलाओं की संख्या।

(ङ) क्रीड़ा और खेलकूद में भाग लेने वाले प्रौढ़ों की संख्या

10. क्या आप क्षेत्र के कार्यकरण से सन्तुष्ट हैं। यदि नहीं तो इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव दे सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त कल्याण क्षेत्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि यह सिनेमा कल्याण निधि नियम, 1984 में अधिकृत मानकों के निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है।*

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर

तारीख:

आयुक्त के प्रतिहस्ताक्षर

तारीख:

*नीचे विवरण दें।

टिप्पण: जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो तो उसके प्रति हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

957 GI/84—3

प्राकृप-घ

(नियम 41 देखिए)

आकड़े और अन्य जानकारी

1. फिल्मों के निर्माण में लगे हुए कारखाने/स्थापन या ठेकेदार का नाम

2. कारखाने/स्थापन/ठेकेदार की अवस्थिति और पूरा डाक पता

3. कारखाने/स्थापन/ठेकेदार के नियोजकों के नाम

4. से

तक की अवधि के दौरान निमित्त फिल्मों की संख्या

5. से तक की अवधि के दौरान कारखानों/स्थापनों में नियोजकों/ठेकेदारों द्वारा नियोजित व्यक्तियों की संख्या।

कारखाने/स्थापन

पुरुष

स्त्री

बालक

कुल योग

6. कारखाने/स्थापन के नियोजकों/स्थापन या ठेकेदार द्वारा उसके द्वारा नियोजित व्यक्तियों के लिए दी गई कल्याण सुविधाओं का व्यौरा।

(क) आवास स्थान

(ख) चिकित्सा

(ग) जल प्रदाय

(घ) मनोरंजन

(ङ) कोई अन्य कार्यकलाप।

7. 19... से 19... तक सिनेमा कर्मकार कल्याण निधि नियम के अधीन कारखाने/स्थापन या ठेकेदार के नियोजक द्वारा संदत्त किए गए उपस्कर की मात्रा।

8. कोई अन्य जानकारी जो नियोजन मजदूरी, कर्मचारियों के अनुज्ञात अन्य कल्याण सुविधाओं के संबंध में आवश्यक समझी जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विधिद्विधा मेरी सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है और मेरे/स्थापन/कारखाने में रखे गए अभिलेखों पर आधारित हैं।

नियोजक

संख्या

तारीख और स्थान

प्रश्न-3

(नियम 40 देखिए)

प्रतिभू-अन्वेषण

यह सब को ज्ञात हो कि मैं नाम जो का पुत्र हूँ और जिला का निवासी हूँ और इस समय में के रूप में नियोजित हूँ (जिसे इसमें इसके पश्चात् "प्रतिभू" कहा गया है), भारत के राष्ट्रपति के प्रति (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् "सरकार" कहा गया है) और इसके अन्तर्गत उनके उत्तरवर्ती और समनुदेशित भी हैं (..... ४०) (केवल रूप) सरकार को संघाय करने के लिए वचनबद्ध हूँ और दृढ़तापूर्वक आबद्ध हूँ।

यह संदाय पूर्णतः और सही रूप में करने के लिए मैं अपने को, अपने बारिनों, निष्पादकों, प्रशासकों और प्रतिनिधियों को इस विवेक द्वारा बुद्धतापूर्वक आशुद्ध करता हूँ। इसके साथ स्वयं में आज को इस पर अपने हस्ताक्षर करता हूँ। (तारीख, मास, वर्ष)

.....को जो श्री.....

का पुत्र है और.....जिला.....

का निवासी है और इस समय.....में.....

के रूप में नियोजित है (जिसे इसमें इसके पश्चात् "उधार लेने वाला" कहा गया है); उसकी प्रार्थना पर उसे सरकार ने.....के लिए.....रु० (केवल.....रुपए)

(रकम शब्दों में)

का उधार देने की संजूरी दी है। उधार लेने वाले ने उक्त रकम.....समान मासिक किश्तों में सौदा देने

(किश्तों की रकम)

का बचनबंध किया है।.....और उधार लेने वाले पूर्वोक्त अग्रिम देने के लिए सरकार द्वारा करार के प्रतिफलस्वरूप प्रतिभू ने उप-युक्त बन्ध-पत्र नीचे लिखी शर्तों पर निष्पादित करने का करार किया है।

इस बाध्यता की शर्त यह है कि यदि उधार लेने वाला.....में नियोजित रहने के दौरान सरकार को देय पूर्वोक्त.....रुपए को उधार की रकम का सम्मक और नियमित रूप से किश्तों में संदाय करना है या करता है तो यह बन्ध-पत्र शून्य हो जाएगा अन्यथा यह पूर्णतः प्रवृत्त और बलशील रहेगा किन्तु यदि उधार लेने वाला मर जाता है या दिवालिया हो जाता है या किसी समय सिनेमा कर्मकार नहीं रहना है तो.....रु० (केवल.....रुपए) का

(रुपए शब्दों में)

उक्त पूरा मूल धन या उतना भाग जितना शेष रह जाता है, सरकार को मुक्त शोध्य और संदेय हो जाएगा और इस बन्ध-पत्र के आधार पर प्रतिभू से एक किश्त में वसूल किया जा सकेगा।

प्रतिभू ने जो बाध्यता स्वीकार की वह सरकार द्वारा, समय बढ़ाए जाने या उक्त उधार लेने वाले के प्रति अन्य उदारता बरते जाने के कारण न तो उन्मोचित होगी और न किस प्रकार प्रभावित होगी।

सरकार ने यह स्वीकार कर लिया है कि इस वस्तावेज पर जो भी स्टाम्प शुल्क देना होगा उसे सरकार देगी।

आज तारीख.....को, प्रतिभू के हस्ताक्षर.....उक्त.....में नाम.....निम्नलिखित की उपस्थिति में पदनाम.....हस्ताक्षर किए और परिदान कार्यालय जिसमें लगा है.....किया —

1.
2.

प्ररूप न

(नियम 42 देखिए)

पहचान पत्र

क्रम सं०

कारखाने/स्थापन/ठेकेदार का नाम

कर्मकार का नाम

पिता/पति का नाम

पता

आयु (जन्म-तिथि)

टोकन सं०

कार्य/स्थापन का स्थान/गृह

कर्मकार का फोटो

श्रीवधवाय

एम० पी० आई०

आधेत्तों की विशिष्टियां :

क्रम सं०	नाम	आयु	संबंध
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

कर्मकार के हस्ताक्षर

जारी करने की तारीख

मियोजक के हस्ताक्षर

[फाइल सं० 103/11/83-एफ (आई)]

विजेश्वर मिह जाफा, संयुक्त सचिव

G.S.R. 722(E).—In exercise of the powers conferred by section 11 of the Cine-Workers Welfare Fund Act, 1981 (33 of 1981), the Central Government hereby makes the following rules namely :—

CHAPTER I—GENERAL

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cine-Workers Welfare Fund Rules, 1984.

(2) They shall come into force on 1st day of November, 1984.

2. Definition.—In these rules, unless the context otherwise requires—

(1) 'Act' means the Cine-Workers Welfare Fund Act, 1981 (33 of 1981);

(2) 'Advisory Committee' means an advisory Committee constituted under section 5 of the Act;

(3) 'Central Advisory Committee' means a Central Advisory Committee constituted under section 6 of the Act.

(4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee as case may be;

(5) 'Commissioner' means a Welfare Commissioner appointed by the Central Government under section 8 for any State or States concerned ;

(6) 'form' means form in Schedule V;

(7) 'member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;

(8) 'Schedule' means a Schedule appended to these rules ;

(9) 'section' means a section of the Act;

(10) 'treasury' means any Government Treasury or Sub-treasury;

(11) 'family' includes the husband/wife of the Cine-workers wholly dependent children or legally adopted children and parents who are mainly dependent on the Cine-worker.

(12) 'dependent' means any of the following relatives of a deceased cine-worker, namely :—

(i) a widow, a minor legitimate son, an unmarried legitimate daughter, or a widowed mother; and

- (ii) if wholly dependant on the earnings of the cine worker at the time of his death a son or a daughter who has attained the age of 18 years and who is infirm;
- (iii) if wholly or in part dependant on the earnings of the cine-worker at the time of his death—
 - (a) a widower
 - (b) parents
 - (c) a minor illegitimate son, an unmarried illegitimate daughter or a daughter legitimate or illegitimate.
 - (d) a minor brother or unmarried sister
 - (e) a widowed daughter-in-law,
 - (f) a minor child of a pre-deceased son,
 - (g) a minor child of a pre-deceased daughter where no parent of the child is alive or
 - (h) a paternal grandparent if no parent of the cine-worker is alive.

CHAPTER II—CENTRAL ADVISORY COMMITTEE/ ADVISORY COMMITTEES AND SUB- COMMITTEES

3. Composition :—(1) (a) The Central Advisory Committee constituted under section 6 shall consist of the following persons to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary or an Officer of the rank of Director of the Government of India in the Ministry of Information & Broadcasting who shall be the Chairman ex-officio.
- (ii) An officer of or above the rank of Deputy Secretary of the Central Government in the Ministry of Information and Broadcasting, who shall be the Vice-chairman, ex-officio.
- (iii) An officer of the Ministry of Finance.—ex-officio
- (iv) One or more Welfare Commissioners but not exceeding three ex-officio.
- (v) Not less than three persons to represent the producers to be appointed after consultation with such organisations, if any, of the producers as may be recognised by the Central Government in this behalf.
- (vi) Not less than three persons of whom one shall be a woman to represent the cine-workers to be appointed after consultation with such organisations if any, of the cine-workers, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (b) An officer of the Central Government shall be appointed by that Government as Secretary of the Central Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee but shall not be entitled to vote.

(2) (a) Each Advisory Committee constituted under section 5 shall consist of the following persons to be appointed by the Central Government, namely :—

- (i) the chairman;
- (ii) the commissioner or commissioners having jurisdiction in the State or States for which Advisory Committee is constituted, who shall be Vice-Chairman ex-officio.
Provided that where more than one Commissioner is appointed to the Committee, the Central Government may appoint any one of them to be the Vice-Chairman ;
- (iii) one representative of the Central Government;

(iv) one representative each of the concerned State Government or States Governments as the case may be, ex officio;

- (v) such number of persons to represent the producers as are equal to the aggregate of those provided in sub-clause (ii), (iii) and (iv) to be appointed after consultation with the organisations of the producers if any, as may be recognised by the Central Government, in this behalf;
- (vi) such number of persons to represent the cine-workers as are equal to the aggregate of those provided in sub-clause (ii), (iii) and (iv) to be appointed after consultation with such organisations if any of the persons so employed as may be recognised by the Central Government in this behalf ;
- (vii) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (v) or sub-clause (vi).
- (b) An officer of the cine workers welfare organisation/ Welfare Department concerned shall be appointed as the Secretary of the Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee but shall not be entitled to vote.

4. Term of Office of Members : - (1) (a) A member (other than an ex-officio member) shall, unless he resigns office or dies or otherwise vacates his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years as may be specified by the Central Government in each case while making the appointment from the date of publication in the Official Gazette of the notification appointing him as member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee as the case may be, and shall be eligible for re-appointment :

Provided that an outgoing member shall continue in office until the appointment of his successor is notified in the Official Gazette.

(b) An ex-officio member shall hold office during the pleasure of the Central Government.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office as long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, then, the case of a member appointed under sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-rule (1) of rule 3 or under sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-rule (2) of that rule, the body which is represented by him in the Central Advisory Committee or the Advisory Committee as the case may be, may notice in writing signed on its behalf and by the said member addressed to the Chairman of the Committee depute, and in other cases the Central Government may nominate a substitute in his place to attend the meeting and such deputed or nominated member shall have all the right of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—(1) The Chairman of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government.

(2) A non-official member (other than the Chairman) of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(3) The resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman or, as the case may be, by the Central Government, whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India, he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender this resignation.

(2) If any such member leaves India without intimation as required under sub-rule (1) he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of Office.—The Central Government shall remove a non official member if he :—

(a) becomes of unsound mind or, is declared insolvent; or

(b) has been convicted for an offence, which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude; or

(c) is absent from three consecutive meetings of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, without leave of absence from the Chairman; or

(d) has in the opinion of the Central Government, ceases to represent the interest by virtue of which he was appointed.

8. Allowances payable to Members :—A non-official member including a non-official co-opted member or invitees shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance as specified in Schedule I.

CHAPTER—III PROCEDURE RELATING TO MEETINGS

9. Disposal of business :—(1) Every question which an Advisory Committee or the Central Advisory Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion:

Provided that the papers are sent to the members by registered post with acknowledgement due and with the request that the views of the members should reach the office of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, within a period of fifteen days from the date of issue of the papers. Provided further that the papers will not be sent to a member who is absent from India.

(2) When a question is referred to the members for opinion by sending papers, any member may request that the question be considered at a meeting and thereupon the Chairman shall direct that it be so considered.

(3) If a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, requests the Chairman to refer any matter to the Committee, the Chairman shall refer that matter to it accordingly.

10. Time, place and date of meeting :—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall meet at such places and on such date and at such time as may be appointed by the Chairman.

11. Notice of meetings and list of business :—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(2) (a) An emergency meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee may be called by the Chairman thereof to discuss matters on which a decision had to be taken immediately.

(b) Notice shall be given either by registered post or by telegram or in person to every member present in India, of

the place, time and date of an emergency meeting at least four days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(3) No business which is not included in the list shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

12. Presiding at meeting :—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and in his absence Vice-Chairman shall preside.

13. Quorum :—No business shall be transacted at a meeting (whether it be an ordinary or emergency meeting) of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee unless at least one third of the total number of members of the Advisory Committee of the Central Advisory Committee, as the case may be, having the right to vote are present and at least one of the members so present is the Chairman or the Vice-Chairman :

Provided that if at any meeting less than one third of the total number of members are present the Chairman or in the absence of Chairman the Vice-Chairman may adjourn the meeting to a date not less than seven days and no more than thirty days from the date of the meeting.

14. Recommendation by majority :—(1) Every question at a meeting of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question, but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 9 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion within a period of fortnight.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion the Chairman shall have casting vote whether the matter is considered at the meeting of the Central Advisory Committee or the Advisory Committee or by sending the papers for the opinion of members.

15. Minutes of meetings :—The proceedings of each meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as may be after the meeting and shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee, and shall be signed by the Chairman or as the case may be, the Vice-Chairman presiding at such next meeting and shall thereafter be recorded in a minute book which shall be kept for permanent record.

16. Headquarters of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee :—The headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi and the headquarters of an Advisory Committee shall be at such place or places as may be fixed by the Central Government from time to time.

17. Executive of an Advisory Committee :—(1) The Commissioner shall be the Chief Executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Commissioner may, with the approval of the Central Government delegate to him.

18. Staff powers of the Commissioner :—The Commissioner may authorise the staff of the Advisory Committee to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of the Advisory Committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

19. Schemes of Expenditure :—(1) The Commissioner shall have power, subject to the provision in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that,

- (i) he shall have no powers to sanction any Scheme, not included in the budget, if it involves expenditure exceeding Rs. 20,000/- non-recurring and Rs. 2,000/- recurring a year; and
- (ii) any new schemes within these limits shall require the approval of the Finance Sub-Committee before any expenditure on it is incurred.

(2) The Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies supplies and services and purchases of articles required for the smooth and efficient running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and to the condition that the expenditure on any single object or service shall not exceed Rs. 2,000/- non-recurring and Rs. 400/- recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

20. Budget :—(1) The annual budget as prepared by the Commissioner in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the Budget as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it consider necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self contained notes explaining new schemes included therein.

21. Other matters to be considered by an Advisory Committee :—An Advisory Committee shall consider the budget and any other matter that may be laid before it by the Commissioner with the permission of the Chairman.

22. Committee to be informed of Expenditure :—A memorandum setting forth any grant made or expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

23. Finance Sub-Committee :—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person to represent producers and the other to represent the cane-worker to constitute a Finance Sub-Committee of which the Commissioner shall be a Chairman.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of the Finance Sub-Committee but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being so co-opted be a member of the Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee shall who may attend such meeting if he so desires and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside at the meeting and shall be entitled to vote.

24. Duties of the Finance Sub-Committee :—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in clause (ii) of the proviso to rule 19.

25. Other Sub-Committees :—An Advisory Committee may and when considered necessary constitute from its members as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically assigned to it.

26. Meeting of the Sub-Committees :—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committees which may be constituted under rule 25 shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee in so far as the same are applicable.

27. Grants :—(1) The Central Government while making a grant to a State Government, a local authority the producer in aid of any scheme approved by the Central Government for the purposes of the Act, may impose conditions necessary for ensuring :—

- (a) that the work for which the grant is made promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of satisfying itself that the provisions of clause (a) are complied with or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of any such particulars;
- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf;
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantees; and
- (g) that the labour employed on regular basis and those employed on contract basis are given similar welfare facilities.

(2) Before making a grant to a State Government, a local authority, or the producer, the Central Government shall require such State Government, local authority or producer to execute a bond for the fulfilment of the conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be the condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the State Government, local authority or producer violating any condition imposed under sub-rule (1) such State Government local authority or producer shall be liable to refund the entire grant alongwith simple interest at the rate of twelve percent per annum and where the amount of the grant and interest is huge, refund may be allowed in two or three instalments.

28. **Standard of Dispensary or Hospital Services :—**(1) The standard of dispensary service to be provided by producers for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in Schedule II hereinafter in this rule and in rules 29 and 30 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at each studio according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary may be maintained for several studios with branch dispensaries attached to each studio subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main dispensary shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of cine-workers of all studios served by it;
- (ii) every branch dispensary shall have a qualified doctor and a qualified pharmacist (compounder);
- (iii) the common main dispensary shall be so situated that none of the studios served by it is more than fifteen kilometres away from it; and
- (iv) The common main dispensary shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensaries to the common main dispensary.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area;

Provided further that a registered medical Practitioner may be appointed to be in charge of dispensary catering to more than 250 workers, only if he has ten years experience as medical officer in independent charge of a dispensary.

29. **Inspection :—**The dispensary services maintained by producers shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officers as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the dispensary conforms to the prescribed standard issue a certificate in Form 'A' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

30. **Submission of periodic returns :—**Every producer who maintains a dispensary service according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner,

- (i) in January and July of each year, a statement showing the total number of persons employed by him in the production of films during the preceding year and;
- (ii) in January of each year, a certified statement of expenditure incurred on the dispensary during the preceding twelve months.

31. **Standard of maternity centre :—**(1) The standard of maternity centre to be provided by producers for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in Schedule III, hereinafter in this rule and in rules 32, 33 and 34 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at each studio according to the prescribed standard :

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several studios with branch maternity centre attached to each studio subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main maternity centres shall maintain prescribed standard for the aggregate number of workers of all the studios served by it;
 - (ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder;
 - (iii) the common main maternity centre shall be situated that none of the studios served by it are more than fifteen kilometres away from it; and
 - (iv) the common maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.
- (3) The Commissioner may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years experience as a mid-wife.

Provided further that a lady medical licenciate may be appointed to be in charge of maternity centre catering to more than 1,000 cine-workers if she has ten years experience as a medical officer in independent charge of a maternity centre.

32. **Inspection :—**The maternity centre maintained by producers shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officers or the Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. **Submission of periodic returns :—**Every producer who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

34. **Extent of grant-in-aid :—**Every producer who maintains a dispensary or a maternity centre for the benefit of cine-workers which conforms to the prescribed standard under rule 28 or 31 as the case may be, and is subject to inspection under rule 29 or 32, as the case may be if he desires, to carry on improvement on the facilities existing be eligible for such grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Commissioner may decide with the approval of the Central Advisory Committee, subject to the condition that it shall not exceed 50% of the said expenditure or Rs. 10,000/- whichever is less.

35. **Standard of facilities for education and recreation :—**(1) The standard of facilities for education and recreation of cine-workers to be provided by producers for the purpose of getting grant-in-aid as envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in Schedule IV hereinafter in this rule and in rules 36, 37 and 38 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at each studio according to the prescribed standard.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

36. Inspection :—The welfare centre maintained by producers shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standards, issue a certificate in Form 'C' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

37. Submission of periodic returns :—Every producer who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner,

- (i) immediately on the establishment of the welfare centre, adequate proof to the satisfaction of the Commissioner showing the capital expenditure incurred on the construction and equipment of the welfare centre;
- (ii) in January, each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare during the preceding twelve months;

Provided that the statement shall not include expenditure if any incurred on repairs and replacements.

38. Extent of grant-in-aid :—Every producer who maintains a welfare centre for the benefit of the cine-workers employed in his establishment which conforms to the prescribed standard under rule 35 and is subject to inspection under rule 36 be eligible to a grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure which shall not exceed 50% of the amount spent by the owner of the establishment in the construction and equipment of the welfare centre subject to the maximum of Rs. 5,000.

39. Assistance in the form of grant or loans to indigent cine-workers :—(1) The Commissioner, with the approval of the Central Advisory Committee may sanction the payment to any member of the family or any person actually dependent on the cine-worker who dies in harness of a grant subject to a maximum of Rs. 5,000.

(2) The Commissioner, with the approval of the Central Advisory Committee may sanction the payment of a grant to any cine-worker in the event of his total or partial disablement subject to a maximum of Rs. 5,000.

40. (1) The Commissioner, with the approval of the Central Advisory Committee may sanction the payment of a loan to any cine-worker subject to a maximum of Rs. 5,000 for one or more the following purposes, namely :—

- (a) to pay expenses in connection with the illness or confinement of the cine-worker and members of his family or any persons actually dependent on him;
- (b) to meet the cost of higher education of the cine-worker and members of his family or any actually dependent on him;

(c) to pay obligatory expenses on a scale appropriate to the cine-workers status which by customary usage the cine-worker has to incur in connection with the betrothal or marriages, funerals or other ceremonies;

(d) building or acquiring a suitable house for his residence including the cost of site.

(2) In the event of sanction of a loan the cine-worker has to execute a bond in Form 'E' before receiving payment and shall be liable to pay simple interest at the rate of 9.5% per annum. The entire loan including interest thereon, should be repaid within a period of five years from the date in which the loan is sanctioned.

41. Miscellaneous

Statistics and other information :—(1) Every producer shall maintain such registers as the Central Government may specify and shall also furnish such statistics and other information as that Government or any person so authorised may, by written order, require for the purposes of the Act, in Form 'D' and within such time (being not less than thirty days from the date on which the order is served on the person concerned), and in such manner, as may be specified in the order.

(2) (a) The Commissioner may require the executive authority of any local body such as Municipality, District Board, Panchayat Boards, Block Development Units in any State or Union Territory to prepare a register of cine-worker residing within the jurisdiction of that authority.

(b) The registers referred to in clause (a) shall contain the following particulars relating to the cine-worker in the area under the jurisdiction of the local authority :—

1. Name
2. Age
3. Sex
4. Address
5. Place of work
6. Distance of place of work, from their residence.
7. Name of person or establishment by whom employed.
8. Name of the Trade work holder.

(c) Officers deputed by the Commissioner shall be accorded all necessary facilities by the owners and local authorities to collect statistics or other information from the register referred to in clause (a) for the purposes of the Act.

(3) Any producer who, without reasonable excuse fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not to the best of his knowledge or belief true or any executive authority enumerated under sub-rule (2) who without reasonable excuse, fails to prepare a register as required under that sub-rule, shall be punishable with fine which may extend to Rs. 2,000/-

42. IDENTITY CARD—Every producers shall issue to every cine-worker an identity card in Form 'F' on which a photograph of the cine-worker would also be affixed. In case the bona fides of a cine workers is challenged, any member of the Advisory Committee can be authorised by the Chairman to enquire into the matter and submit a report to him. The Chairman shall take a decision.

SCHEDULE-I

TRAVELLING AND DAILY ALLOWANCES

[See rule 8]

Non-officials other than Members of Parliament and State Legislatures.

(a) Travelling allowance :

(1) Journey by rail —Normally, a member should travel by first class by rail and in respect of such journeys, he shall be entitled to first class rail-fare.

Provided that the Central Government may allow a member to travel by air conditioned coach, where this concession is, in the opinion of the Central Government, justified by fulfilment of one or more of the following conditions, namely :—

- (a) the member concerned is required to travel in air conditioned accommodation on grounds of health or because of very advanced age or infirmity.
- (b) the member is or immediately before he retired from employment was entitled to travel in air conditioned coach under the rules of the organisation to which he belongs or might have belonged immediately before retirement.
- (c) the Central Government is satisfied that travel by air-conditioned coach is the customary mode of travel by non-official member concerned in respect of journeys connected with the performance of Government duty.

(2) JOURNEY BY ROAD—(i) In respect of journeys by road between places not connected by rail, a member shall be entitled to road mileage at 60 paise per kilometer for travel in own car or full taxi or 20 paise per kilometer for travel on motor cycle or scooter.

(ii) Where journey between two places by rail is performed by road, he shall be entitled to the prescribed road mileage limited to first classes fare by rail.

Provided that, where in an individual case, the Central Government is satisfied that the journey by road was performed in public interest, full road mileage allowance may be allowed without restricting it to rail fair.

3. JOURNEY BY SEA OR BY RIVER STEAMER :—

In respect of journeys by sea or by river steamer, a member shall be entitled to one fare at the lowest rate (exclusive of diet) of the highest class of accommodation.

(4) JOURNEY BY AIR—Air travel shall not be permitted as a matter of course and each case will be examined on merits by the Central Government and permission for air-travel granted only if it can be certified that air-travel is urgent and necessary in public interest. Travel shall be by economy class in such a case.

(b) DAILY ALLOWANCE

Daily allowance for the entire absence from headquarters will be regulated as follows :—

(1) Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence from headquarters reckoned from mid-night.

(2) For absence from the headquarters for less than twenty-four hours, the daily allowance will be admissible at the following rates :—

(i) if the absence from the headquarters does not exceed six hours, 30% of the full daily allowance;

(ii) if the absence from the headquarters exceeds six hours but not exceed twelve hours, 50% of the full daily allowance;

(iii) if the absence from the headquarters exceeds twelve hours, full daily allowance shall be paid.

(3) In case the period of absence from headquarters fall on two calendar days, it is reckoned as two days and daily allowance shall be calculated for each as above and daily allowance for days of departure from and arrival at headquarters will also be regulated in the manner specified above.

(4) The rates of daily allowance will be as follows:

(A) When the member avails of Government or public sector guest house facilities or makes his own arrangements.

1	2	3
Ordinary localities	Cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay, Calcutta, Darjeeling District (except Siliguri Sub-division) and Darjeeling town/NEFA area beyond Inner Line/Naga Hills Tuensang area beyond Inner Line, Spiti and Lahaul area of Punjab/Chini Tahsil Parganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Tehsil Dodra Kwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu, Pangi sub-division of Chamba District.
Rs. 21/-	Rs. 23.50	Rs. 28.00

- (B) When the member stays in a hotel or other establishments providing board or lodging or both at scheduled tariffs

The allowances under this rule shall be admissible only on production of a certificate by the members concerned to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowances in respect of the journeys and halts from any other source.

(1)	(2)
Cities of Delhi, Simla, and Bombay, Calcutta, Darjeeling Madras, the whole of the District (except Siliguri sub-Union Territories of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	division) and Darjeeling town beyond the Inner Line/Spiti and Lahaul area of Punjab/Chini Tehsil Parganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur/Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu, Pangi sub-Tehsil of Chamba District.
Rs. 40/-	Rs. 50/-

(5) Whenever the claim for daily allowance is preferred with reference to the rates at (B) above, it shall be accompanied by a certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel or establishment be annexed to Travelling allowance claim.

CERTIFICATE

"Certified that I stayed from _____
(Date)
to _____ at _____
(Date) (Name of Hostel/Establishment)
at _____ which provided board/lodging at
(Name of Place)
Scheduled Tariffs".

If he is provided with free board and lodging he shall draw only 1/4th of the daily allowance for the day or days. If he is provided with only free boarding, he will draw 1/2 daily allowance for that (these) day(s). If he is provided with only free lodging, he shall draw 3/4 daily allowance for that (those) day(s).

(6) For the time spent on journey, only ordinary rate of allowance as in the Table at (A) above shall be admissible.

(7) When the total absence from headquarters is partly spent in journeys in ordinary locality and partly in expensive locality, the total number of daily allowances above will first be calculated. From this the number of daily allowance for halt in expensive locality, for which daily allowance from at special rate will be allowed, will be deducted. The remaining number of daily allowance will then be calculated at ordinary rates prescribed in column I of the Table at (A) above.

B. MEMBERS OF PARLIAMENT

(a) Travelling Allowance

(1) In respect of journeys performed by rail, road, air and steamer, a Member of Parliament will be entitled to travelling allowance on the same scale as is admissible to him under section 4 of the Salaries and Allowance of Members of Parliament Act 1954 (30 of 1954).

(2) A Member of Parliament will ordinarily travel by rail utilising the free first class rail pass issued to him. He may also travel by air at his discretion. Air travel should not, however, be resorted to as a matter of course and in exercising his discretion, the Member should take into account factors like urgency or work, distance to be travelled, time at his disposal, etc., and where two classes of accommodation, i.e. first and economy (tourist) class accommodation are available on the air-lines, a Member of Parliament may travel by first class.

(b) DAILY ALLOWANCE

(1) He shall be entitled for each day of the meeting, daily allowance at the rate of Rs. 51/-.

(2) In addition to the daily allowance for the day(s) of the meeting a member shall also be entitled to full daily allowance for the day preceding and or the day following the meeting, if:—

(i) he arrives in the forenoon of the day preceding the day of the meeting of an earlier day, or

(ii) he departs at 12 noon or in the after noon of the day following the day of the meeting or on a later day.

Provided that he will be entitled to only half daily allowance for the day preceding or for the day following the meeting if:—

(i) he arrives at 12 noon or in the afternoon of the day of the meeting, and/or

(ii) he departs in the forenoon of the day following the day of the meeting.

C. MEMBERS OF THE STATE LEGISLATURES

The travelling allowance and daily allowance payable to members of the State Legislatures shall be the same as are admissible to them under the rules regulating the travelling allowance and daily allowance payable for attending the meetings of the State Legislatures or any committees thereof.

NOTE: The travelling and daily allowance shall be admissible only on production of a certificate by the members concerned to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journey and halts from any other source.

SCHEDULE II

STANDARD OF DISPENSARY SERVICES

(See rule 28)

J. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less—Three rooms to be used as follows :—

- (i) consulting rooms (5 metres × 4 metres)
- (ii) dressing room (5 metres × 4 metres)
- (iii) dispensary and store room (5 metres × 4 metres) covered waiting accommodation—15 square metres, two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows :—

- (i) consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) minor operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) store room (5 metres × 4 metres)
Covered waiting accommodation 20 square metres,
two latrines (flush type) each (2 metres × 3 metres)

3. Dispensary catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) minor operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) dispensary (5 metres × 4 metres)
- (v) laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) dressing room (3 metres × 3 metres)
- (vii) dark room (3 metres × 3 metres)
- (viii) store room (5 metres × 4 metres)
- (ix) registration and record office room (16 square metres) covered waiting accommodation—25 square metres, three latrines (flush type) each (2 metres × 3 metres)

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for males and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with verandah 2.5 metres wide along the front of the room.

Producers employing cine-workers who have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Cine-workers Welfare Fund Rules, 1984 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Those producers, who fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they may be otherwise qualified for it.

H. STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less :—

Registered Medical Practitioner	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

2. Dispensary catering for 250 to 500 workers :—

Registered Medical Practitioner	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers :—

Registered Medical Practitioner	1	} (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-dresser	1	
Sweeper	1	
Attendants	2	
Cook	1	

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers :—

Registered Medical Practitioner	1	} (whole-time)
Compounder	1	
Dresser	1	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Sweepers	2	
Attendants	3	
Cook	1	

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :—

Registered Medical Practitioner	1	} (whole-time)
Compounder	1	
Dresser	2	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Nurse	1	
Sweepers	2	
Attendants	4	
Cooks	2	

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR DISPENSARY

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Acua Distillate
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Galamina Preparete
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
15. Ether
16. Esc. Glycrr. liq.
17. Ferri Sulph
18. Ferriet ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum Acacia
22. Hydrarg ammoniate
23. Hydrarg oxide flava
24. Ethyol
25. Kaoline
26. Lint saponis
27. Liq. Ammon acetate
28. Liq. Plumbi suacatrs fort
29. Lysol
30. Mag Oxide Powder or mag Trisillicate
31. Mag. Sulph
32. Monthol
33. Multi vitamin tab

34. Oil Ricini	
35. Oil menthipin	
36. Oil olive or Oil of arachis	
37. Paludrine tabs	
38. Phano Barbitone	
39. Pot. Bromide	
40. Pot. Citrate	
41. Pot. Iodide	
42. Pot. Permanganate	
43. Protargol or Argyrol	
44. Pulv. Ipecac co.	
45. Pulv. Quinine sulph	
46. Sodi Sicarb	
47. Sodi Salicylate	
48. Spt. Ammon Aromate	
49. Sodi Chloride	
50. Spt. Mothyl.	
51. Spt. Rect.	
52. Sulphaulamide or Sulphadizine tablets	
53. Sulphaguanidine	
54. Sulphalinamide powder	
55. Tab. Digzone or Pill Digitalis co. B.P.C.	
56. Tabs Laxativ Co. B.P.C.	
57. Tetrachlorethylene	
58. Tinct. Balladonna	
59. Tinct. Benoin Co.	
60. Tinct. Oppl camphorata.	
61. Tinct. Card Co.	
62. Tinct. Hyescyamus	
63. Tinct. Iodine	
64. Ung. Sulphuric B.P.C.	
65. Vaseline	
66. Vin Ipecac or tinct/or/liq.	
67. Zine Oxide	
68. Adrenalin Hydrochloride Liquor (100)	
69. Coramine or Nikethimide	
70. Ematine Hydrochlor (amp or tab)	
71. Gr. I	
72. Gr. 1/2	
73. Injection Quinine Gt. 10	
74. Percaune Hydrochlo or Novocian 2% amp.	
75. Serum Anti-venom	
76. Serum Tatanus anti-toxin 1500 units.	
77. Soluseptasine or other injectable sulphamide	
78. Tab Atropine (1/100 gr.)	
79. Tab Morphine (1/60 mg.)	
80. Penicillin 100,000 unit ampoules or 4,00,000 unit ampoules.	
81. Streptomycine.	
82. 90. P.A.S.	
83. Isonicotinic Acid Mydraside	
84. Introdex	
85. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in trans- fusion bottles.*	
86. Distilled water ampoules.	
87. Liquid paraffin.	
88. Vinegar	
89. Tenamus Toxiol.	
90. Inj. Decadron	} Life Saving drugs
91. Inj. Avil	
92. Tetracycline Cap.	} Broad spectrum antibite Medicines generally required
93. Choloromphanicol Cap.	
94. Cholorostrop Cap. (Chloremycatine Cap.)	
95. Vit. B. Complex tab.	
96. Inj. Vit. B. Complex	
97. Inj. Vit. B. 12	
957 GI/84—5	

B. DRESSING

	Number	
	250 workers or below	251-41000 Workers
1. Bandage roller 15 cm.	6	6
2. Bandage roller 10 cm.	6	6
3. Bandage roller 8 cm.	6	6
4. Bandage Triangular	6	6
5. Cotton Wool	450 gms.	450 gms.
6. Gunge meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandage 10 cm.	..	6
9. Plaster of paris bandage 8 cm.	..	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	250 Workers or below	251—100 Workers
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	1
6. Douche can with fittings	..	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	..	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	..	1
16. Mirror Forehead	..	1
17. Needle unsurysm	1	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Rojer Safety	1	1
21. Roger's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	..	1
26. Spygmonanometer	..	1
27. Speculam Nasal	1	1
28. Speculam Aural	1 set	1 set
29. Store primus	1	1
30. Scaples	1	1
31. Skinner's mask	..	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	..	1
34. Spud eye	..	1
35. Splint leg Thomas (medium)	..	1
36. Splinting wire crmmor	..	1
37. Scissors straight Mayo	..	1

	250 Workers or below	251—1000 Workers
38. Scissors straight both ends sharp	1	1
39. Stretcher instrument portable	1	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Aetochive	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Ointment (assorted number)	6 tubes	12 tubes
54. Silk Work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of Wooden splints (4½", 3", 1½", 6")	1 set	2 set
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekho 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7' x 1½' x 1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1

SCHEDULE III

STANDARD OF MATERNITY CENTRES

(See rule 31)

I. BUILDING

1. Maternity Centres maintained by Producers, employing upto 1000 workers :—

(i) Consulting and office room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour room	-do-
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary	(5 metres x 4 metres)
(v) Store room	(3 metres x 3 metres)
(vi) Ward for two beds	(5 metres x 4 metres)
(vii) Bath room and latrines (flush two)	(2 metres x 3 metres)
(viii) Annexe to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(ix) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(x) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xi) Covered waiting shed	(15 square metres).

Note :—Part of the ward may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres maintained by Producers, employing upto 2,000 Workers :—

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour room	-do-
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)

(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance of supplies and preparation of records and reports	-do-
(vi) Store room	(3 metres x 3 metres)
(vii) Ward for four beds	(6 metres x 5 metres)
(viii) Bath room and latrine (two flush)	(2 metres x 3 metres)
(ix) Annexe to the bath room for bathing babies	-do-
(x) Washing room	-do-
(xi) Kitchen	-do-
(xii) Laboratory room	(10 square metres)
(xiii) Covered waiting accommodation	(15 square metres)

3. Maternity Centres maintained by Producers, employing over 2,000 Workers :—

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour room	-do-
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance of supplies and preparation of records and reports	-do-
(vi) Minor operation room	-do-
(vii) Store room	(3 metres x 3 metres)
(viii) Ward for six beds	(7 metres x 3 metres)
(ix) Bath room and latrines (three flush)	(2 metres x 6 metres)
(x) Annexe to the bath room for bathing babies	-do-
(xi) Washing room	-do-
(xii) Kitchen	-do-
(xiii) Laboratory room	(15 square metres)
(xiv) Covered waiting accommodation	(25 square metres)

II. STAFF

1. Maternity Centres maintained by Producers, employing 1,000 Workers and below :—

(i) Registered Medical Practitioner (L. dy)	1	Full-time
(ii) Lady Health Visitor	2	
(iii) Sweepers (female)	2	
(iv) Compounder	1	

2. Maternity Centres maintained by Producer employing 1,001 to 2,000 Workers :—

(i) Registered Medical Practitioner (L. dy)	1	Full-time
(ii) Compounder	1	
(iii) Lady Health Visitor	2	
(iv) Sweepers (female)	3	
(v) Ayahs	2	
(vi) Cook	1	

3. Maternity Centre maintained by Producer, employing more than 2,000 Workers :-

(i) Registered Medical Practitioner (Lady)	1	} Full-time
(ii) Nurse	1	
(iii) Lady Health Visitor	3	
(iv) Compounder	3	
(v) Sweepers (female)	3	
(vi) Ayahs	3	
(vii) Cook	1	

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSING ETC. FOR MATERNITY CENTRES

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillate.
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparation
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
15. Ether
16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri Sulph.
18. Ferriot Ammonii citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum acacia
22. Kaoline
23. Hydrargamoniate
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumb subacetat fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide powder or Mag. Trisilicate
28. Mag. Sulph.
29. Multi-vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Nutt pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paluarine tabs
34. Pheno barbitons
35. Pot. Bromide
36. Pot. Citrate
37. Pot. Iodide
38. Pot. Permanganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecac co.
41. Pulv. Quinine sulph.
42. Sodi Picarg
43. Sodi Salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Apt Methyl
46. Spt. Rect.
47. Sulphanilamide or Sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. Liogoxin or Pill Digitalis Co. B.P.C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct. Balledonna
53. Tinct. Monoin Co.

54. Tinct. Opil Camphor. ta
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct. Hyeseyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B. P. C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecas or tinct. or liq.
61. Zinc Oxide
62. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1, 1000)
63. Acramine or Nikethamide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or t. b.)
65. Gr. I
66. Gr. 1/2
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
69. Serum Tetanus anti-toxin 1,500 units.
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000-unit amps.
74. Straptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Diashui Capsules or Neogynergin
79. Lovelive ampoules
80. Introdex
81. Dextrose and sodium chloride injection U. S. P. in transfusion bottles.
82. Distilled water ampoules.
83. Liquid paraffin.
84. Vinegars.
85. Tetanus toxod.

Note :—The actual quantities of the above-mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres, provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. DRESSINGS

	1,000 workers or below	1,001—2,000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	12	12
2. Bandage, roller, 10 cm.	12	12
3. Bandage, roller 08 cm.	12	12
4. Bandages, Triangular	12	12
5. Cotton wool	1.35 Kg.	1.35 Kg.
6. Gauze 1 metre each	12 metres	24 metres
7. Lint	200 grams	300 grams
8. Strapping adhesive 1 roller	2	2
9. Strapping adhesive 2 roller	2	2
10. Strapping adhesive 3 roller	12	2
11. Burn Dressing	12	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

1. Basin 35 cms.	2	4
2. Bowls E. 3.5 cms.	2	2
3. Bowls E. 4.5 cms.	2	2
4. Female Catheter rubber & Metal (size 8 & 10)	4	4
5. Cup feeding	2	4
6. Douche can with fittings	1	2
7. Drums dressing	2	2
8. Examination Lamp	2	2
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Obstetrical	1	1

11. Forceps Dissecting toothed	1	1	7. Funnel 100 gms glass or E.I.	1	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1	8. Filter paper	1 packet	1 packet
13. Hammer percussion	1	1	9. Gloves	2 pairs	4 pairs
14. Jug measure	1	1	10. Litmus Paper red	2 packets	4 packets
15. Lancet, vaccination	1	1	11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
16. Mirror Forehead	1	1	12. Measure glass 200 gms	2	2
17. Needle anourysm	—	1	13. Measure glass 50 gms	2	2
18. Needle assorted	6	6	14. Minimum glass	2	2
19. Droba	1	2	15. Pestle and Mortar composition	1	1
20. Razor safety with blades	2	4	16. Pin safety	12	12
21. Pagar's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	2	17. Pot delf with cover	2	2
22. Vaginal Detector	1	2	18. Spatula	1	1
23. Vaginal speculum	1	2	19. Slab ointment	1	1
24. Ovarian Forceps	1 set	1 set	20. Soap	4 cakes	8 cakes
25. Hagg's Dialator	1	1	21. Spirit lamp	2	2
26. Curette sharp and blunt flushing	1	1	22. Scales and weights	4	8
27. Delivery forceps	1	1	23. Slides glass	15 gms	15 gms
28. Factual Stethoscope	1	2	24. Scissors sharp	2	2
29. Falvimeter	1	1	25. Towels ordinary	4	8
30. Perforator	1	1	26. Tin opener	2	2
31. Crematory forceps	1	1	27. Test tubes	8	8
32. Maternity table	1	1	28. Test tubes stand	2	2
33. Stethoscope	1	2	29. Test tube holder	2	2
34. Syringes 2 c.c.	2	2	30. Urine glass specimen	2	4
35. Syringes 10 c.c.	2	2	31. Matress	4	6
36. Syringes 20 c.c. or above	1	1	32. Beds	4	6
37. Sphygmomanometer	1	1	33. Nail Brush	2	4
38. Stove Primus	2	2	34. Sand bags 12" x 8"	3	6
39. Scraples	1	1			
40. Skinners' mask	1	1			
41. Stretcher	1	2			
42. Scissors straight both ends sharp	1	1			
43. Scissors straight Mayo	1	1			
44. Sterilizer instrument portable	1	1			
45. Thermometres	2	4			
46. Tongue depressor	2	2			
47. Tape measure	1	1			
48. Test type-chart	1	1			
49. Tray dressing	2	2			
50. Tray kidney	2	2			
51. Tourniquet	1	1			
52. Weighing machine	1	1			
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4			
54. Autoclave	1	1			
55. Stomach tube	1	1			
56. Mouth gag	1	1			
57. Out gut assorted (Numbers)	6 tubes	12 tubes			
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metres			
59. Sets of wooden splints	1	1			
60. Lifter (4-1/2, 3, 1, 6.)	1	2			
61. Enamel bucket	2	4			
62. Stainless Steel dekolhl 12" with Cover	1	2			
63. Wooden Board 7"x1-1/2 x1"	1	1			
64. Torch with spare cells	1	1			
65. Stretcher	2	2			
66. Eye Cups	1	1			

D. OTHER EQUIPMENTS

1. Blankets	6	12
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork serned	2	2
5. Corks assorted	25	50
6. Dropper eye	2	2

7. Funnel 100 gms glass or E.I.	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	4 pairs
10. Litmus Paper red	2 packets	4 packets
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
12. Measure glass 200 gms	2	2
13. Measure glass 50 gms	2	2
14. Minimum glass	2	2
15. Pestle and Mortar composition	1	1
16. Pin safety	12	12
17. Pot delf with cover	2	2
18. Spatula	1	1
19. Slab ointment	1	1
20. Soap	4 cakes	8 cakes
21. Spirit lamp	2	2
22. Scales and weights	4	8
23. Slides glass	15 gms	15 gms
24. Scissors sharp	2	2
25. Towels ordinary	4	8
26. Tin opener	2	2
27. Test tubes	8	8
28. Test tubes stand	2	2
29. Test tube holder	2	2
30. Urine glass specimen	2	4
31. Matress	4	6
32. Beds	4	6
33. Nail Brush	2	4
34. Sand bags 12" x 8"	3	6

E. FURNITURE

1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

Note : In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE—IV

Standard of Facilities for Education and Recreation Welfare Centre

(see rule 35)

WELFARE CENTRE

I. Accommodation

- (a) 1. One hall of 45 square metres.
2. Two rooms of 15 square metres each.
3. Covered varandah 18 square metres.
4. One lavatory for men.
5. One lavatory for women.
6. One bath room for children.

- (b) Play-ground of the size of 36 metres x 18 metres.
- (c) Children's Park equipments—
- | | |
|-----------------|-------|
| (i) Swing | 1 set |
| (ii) Ocean wave | 1 |
| (iii) Sea saw | 1 |
| (iv) Slides | 1 |

II. Staff

1. Adult Education Instructor-cum-Games, Supervisor 1
2. Sevika 1

III. Furniture and Equipment

- | | |
|---|--------------|
| 1. Table | 1 |
| 2. Chair | 2 |
| 3. Chair Stool Folding | 6 |
| 4. Notice Board | 1 |
| 5. Benches | 2 |
| 6. Black Board | 1 |
| 7. Stool Almirah | 1 |
| 8. Coir mat 15 x 1 metres | 1 |
| 9. Radio with loud speaker | 1 |
| 10. Slates, pencils, chalk etc. | As necessary |
| 11. Books, Charts, Maps etc. | As necessary |
| 12. Patromax (if no electricity is available) | 1 |
| 13. Dholak | 1 |
| 14. Jhals | 4 pairs |
| 15. Volley Ball court equipment, ball etc. | 1 set |
| 16. Tannikoit set | 1 |
| 17. Carrom Board | 2 |
| 18. Chess | 2 |
| 19. Ludo | 3 |
| 20. Newspapers and Periodicals | As necessary |
| 21. Sewing machine | 1 |
| 22. Scissors | 1 pair |
| 23. Tape | 1 |
| 24. Knitting and crochat needles | As necessary |
| 25. Raw materials | As necessary |
| 26. Gong | 1 |

7. Surgical instruments and equipment—
Are they sufficient and in good order ?
8. Staff acquittance rolls—Are they in order and up-to-date ?
9. Registers and returns—Are these properly kept and regularly submitted ?

10. Establishment—

- (a) Officer-in-charge—
- (i) Part-time/whole time
- (ii) Name and qualifications
- (b) Designation and pay of staff
- (i) Medical graduate
- (ii) Medical licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Nurse
- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance register—

Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on—

- (a) Establishment
- (b) Medicines

12. Out-patients—

- (a) Number seen at the time of visit
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers ?
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men?

13. Are you satisfied with the working of the dispensary ?
If not, what suggestions can be made for its improvement?

I certify that I have inspected the dispensary noted above and that it conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Cine-workers Welfare Fund Rules, 1984.

SCHEDULE— V

FORM 'A'

(see rule 29)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of.....
Dispensary at.....by the.....
for the year.....ending.....19..

1. Name of establishment (including factory)/contractor, engaged in the production of films, served by dispensary.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Dispensary buildings.
- (a) Condition of dispensary building
- (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Medicines—
- (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale ?
- (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?

Signature of Inspecting Officer
Date.....

Countersignature of Commissioner

Date

Give details below

Note: The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the inspecting authority

FORM 'B'

(see rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at
 by the or the
 year..... ending

1. Name of establishment (including factory contractor) engaged in the production of films served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection
4. Date of last inspection.
5. Maternity Centre Buildings—
 - (a) Condition of Maternity Centre Buildings
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?
7. Surgical instruments and equipments—Are they sufficient and in good order?
8. Staff acquittance rolls—Are they in order and up to date?
9. Registers and returns—Are these properly kept and regularly submitted?
10. Establishments—
 - (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole-time
 - (ii) Name and qualifications
 - (b) Designation and pay of staff—
 - (i) Medical graduate
 - (ii) Medical licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Compounder
 - (v) Nurse
 - (vi) Midwife
 - (vii) Ayah
 - (viii) Sweeper
 - (ix) Ward attendant
 - (x) Cook
 - (c) Attendance register—Do the staff attend regularly?
11. Annual expenditure on—
 - (a) Establishment
 - (b) Medicines
12. Out-patients—
 - (a) Number seen at the time of visit
 - (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
 - (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
 - (d) Total treated during the last year.
 - (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register?

13. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre? If not, what suggestions can you make for its improvement?

I certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Cine-workers Welfare Fund Rules, 1984.

Signature of the Inspecting Officer
 Date.....
 Countersignature of Commissioner with date.

*Give details below

Note:—The Countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the inspecting authority.

FORM 'C'

(see rule 36)

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the..... Welfare Centre at by the for the year..... ending

1. Name of establishment (including factory/contractor engaged in the production of films served by the centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of the last inspection.
5. Centre Building :—
 - (a) Condition of the building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Equipment
 - (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard?
 - (b) Is timely repairs/replacements done where necessary?
 - (c) Are the equipments all in serviceable condition?
7. Establishments—
 - (a) Officer-in-charge
 - (i) Part-time/whole time
 - (ii) Name and qualifications
 - (b) Designation and pay of staff
 - (i) Adult Education Instructor.
 - (ii) Seviks
 - (iii) Sweeper.
 - (c) Attendance register—Do the staff attend regularly?
8. Annual expenditure
 - (a) Establishment
 - (b) Repairs and replacement of equipments
9. Activities—
 - (a) Total number of rolls attending the centre.
 - (b) Number seen at the time of inspection.
 - (c) Number of adults attending literacy classes.
 - (d) Number of women attending craft classes.
 - (e) Number of adults participating in games and sports.

10. Are you satisfied with the working of the Centre ?

If not, what suggestions can be made for its improvement ?

I certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that conforms in the following respects* to the

it does not conform

standards laid down in the Cine-Workers Welfare Fund Rules, 1984.

Signature of Inspecting Officer

Date.....

Countersignature of Commissioner with date

*Give details below

Note:—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the inspecting authority.

FORM 'D'

(see rule 41)

STATISTICS AND OTHER INFORMATION

1. Name of factory/establishment or contractor engaged in the production of films.
2. Location and full postal address of factory/establishment/contractor
3. Name of the employers of the factory/establishment/contractor
4. Number of films produced during the period..... to
5. Number of persons employed by the employers/contractors in factories/establishments during the period from to

Factories/
establishments

Male
Female
Children
Total

6. Details of welfare facilities provided by the employers of the factory/establishment or contractor to persons employed by him.

- (a) Housing
- (b) Medical
- (c) Water Supply
- (d) Recreation
- (e) Any other activities.

7. Quantum of cess paid by the employer of the factory establishment or contractor under the Cine-worker Welfare Fund Rules, 1984 during the period from.....19..... to.....19.....

8. Any other information considered necessary regarding employment wages, welfare facilities allowed to the workers.

Certified that the above particulars are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my establishment/factory.

No.

Date and place

Employer

FORM 'E'

(see rule 40)

SURETY BOND

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENT THAT I—
son of Shri— a resident of
— in the District of — at
present employed as a — in the
— (hereinafter called "the Surety" am
held and firmly bond upto the President of India (hereinafter
called "the Government" which expression shall include his
successors and assigns) in the sum of Rs. —
(rupees — only) to be paid to the Government
for which payment to be well and truly made. I hereby bind my-
self my heirs, executors, administrators and representatives
firmly by these presents. As witness my hand this day of —
one thousand nine hundred and —

WHEREAS — son of Shri —
a resident of — in the District of —
at present employed as — in the —
(hereinafter called "the borrower") has; at his own request
has been granted by the Government an advance of Rs. —
(Rupees — only) for —
AND WHEREAS the borrower has undertaken to repay the
said amount in — equal monthly instalments and WHEREAS in consideration of Government has
agreed to execute the above bond with such condition as
hereunder written.

NOW THE CONDITION OF THIS OBLIGATION is such
that if the said borrower shall, while employed in the said —
duly and regularly pay or cause to be paid to the Government
the amount of the aforesaid advance owing to the Government
by instalments until the said sum of Rs. — (rupees —
only) shall be duly paid then this bond shall be void, other wise
the same shall be and remain in full force and virtue. BUT SO
NEVERTHELESS that if the borrower shall die or become insol-
vent or at any time cease to be a cine-worker the whole or so
much of the said principle sum of Rs. —
(rupees — only) as shall then remain
unpaid shall immediately become due and payable to the Govern-
ment and be recoverable from the surety in one instalment by
virtue of this bond.

This obligation undertaken by the surety shall not be discharged
or in any way affected by an extension of time or any indulgence
granted by the Government to the said borrower.

The Government have agreed to bear the stamp duty if any,
for this document.

Signed and delivered by the Signature of the surety

said — Name —

at this — Designation —

Office to which attached

In the presence of :

1. —

2. —

FORM 'F'
(see rule 42)
IDENTITY CARD

Particulars of dependents :

S. No.	Name	Age	relationship
1.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Serial No. Photo of the Worker

Name of the factory/establishment/
contractor:

Name of the Worker:

Father/husband's name:

Address :

Age (date of birth)

Token No :

Place of work establishment/home.

Dispensary :

M.P.I

Signature of Worker

Date of issue :

Signature of employer

[File No. 103/11/83-F(I)]

VIJENDRA SINGH JAJA, Jt. Secy.